



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(третя сесія восьмого скликання)

29 грудня 2020 року
смт.Козелець

№ 13-3/VIII

Про умови оплати праці старости
Патютинського старостинського округу
Козелецької селищної ради

Відповідно до статей 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 8 Розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 441 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», «Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів Козелецької селищної ради» затвердженого рішенням двадцять п'ятої сесії Козелецької селищної ради восьмого скликання від 22 лютого 2019 року № 17-25/VIII, керуючись ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Встановити з 30.12.2020 року Ржаніциній Ользі Григорівні - старості Патютинського старостинського округу селищної ради:
 - посадовий оклад у розмірі 10000 грн. 00 коп.;
 - надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;

- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 15% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

2. Виплату премій щомісячно у розмірі не менше 10 % та не більше 50% посадового окладу у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. Матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань виплачувати у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

4. Здійснювати преміювання в розмірі посадового окладу до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці селищної ради.

5. Щомісячне преміювання та виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань, матеріальної допомоги на оздоровлення старостам селищної ради здійснювати у встановленому порядку згідно з розпорядженням селищного голови або секретаря селищної ради, який здійснює функціональні обов'язки селищного голови.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

В.П.Бригинець