



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(перша сесія восьмого скликання)

14 грудня 2020 року
смт.Козелець

№17-1/VIII

Про реорганізацію
Сираївської сільської ради
шляхом приєднання до
Козелецької селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України №1009 від 17.11.2020 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Цивільного кодексу України, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №730-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Чернігівської області», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5, на підставі рішення Козелецької селищної ради від 14.12.2020 року №1-1/VIII «Про початок повноважень депутатів Козелецької селищної ради», рішення Козелецької селищної ради від 14.12.2020 року №2-1/VIII «Про початок повноважень Козелецького селищного голови», селищна рада вирішила:

1. Припинити юридичну особу – Сираївську сільську раду (ЄДРПОУ 04413549), розташовану за адресою: 17081, вул. Київська, 42, с. Сираї, Козелецький район, Чернігівська область, шляхом приєднання до Козелецької селищної ради (ЄДРПОУ 04412419), розташованої за адресою: вул. Ф. Сидорука, 9 смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область.

2. Розпочати процедуру реорганізації Сираївської сільської ради шляхом приєднання до Козелецької селищної ради (ЄДРПОУ 04412419), розташованої за адресою: вул. Ф. Сидорука, 9 смт. Козелець, Козелецький район, Чернігівська область.

3. Козелецьку селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, усіх майнових прав та обов'язків Сираївської сільської ради Козелецького району Чернігівської області.

4. Утворити комісію з реорганізації Сираївської сільської ради у складі:

Голова комісії: Бригинець Валентин Петрович – Козелецький селищний голова;

Заступник голови комісії: Віротченко Жанна Федорівна – начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер Козелецької селищної ради;

Члени комісії:

1) Петрова Людмила Михайлівна - (РНОКПП *****) секретар Сираївської сільської ради;

2) Корнус Ніна Володимирівна – (РНОКПП *****) бухгалтер Сираївської ради;

3) Грицан Галина Миколаївна – (РНОКПП *****) касир Сираївської сільської ради.

5. Покласти на Комісію з реорганізації Сираївської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Сираївської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 14.12.2020р. та підготувати передавальний акт для прийняття на баланс Козелецької селищної ради та її виконавчих органів майна та зобов'язань вищевказаної сільської ради за формою згідно додатку 2.

6. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Козелецької селищної ради та Сираївської сільської ради.

7. Затвердити План заходів з реорганізації Сираївської сільської ради (додаток 1).

8. Надати Козелецькому селищному голові - голові комісії з реорганізації Валентину Петровичу Бригинцю право першого підпису та члену комісії Ніні Володимирівні Корнус право другого підпису по Сираївській сільській раді.

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Сираївської сільської ради надати право

Козелецькому селищному голові здійснювати без погодження з Сираївської сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось із членів Комісії під час виконання Плану заходів з реорганізації Сираївської сільської ради.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Сираївської сільської ради станом на 14.12.2020р. у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Козелецькій селищній раді.

11. Уповноважити Козелецького селищного голову затвердити від імені Козелецької селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Сираївської сільської ради станом на 14.12.2020р.

12. Козелецькому селищному голові утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Сираївської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Козелецькою селищною радою.

13. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Козелецьку селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

14. Призначити особою, уповноваженою на вчинення дій, необхідних для державної реєстрації реорганізації Сираївської сільської ради та внесення змін у відомості про Сираївську сільську раду в ЄДР Козелецького селищного голову Бригинця В. П. (паспорт НК №*****, виданий ***** року Козелецьким РВ УМВС України в Чернігівській області, РНОКПП *****, смт.Козелець, вул. *****)

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

В.П.Бригинець

Додаток 1
до рішення першої сесії селищної
ради восьмого скликання
від 14 грудня 2020 року № 17-1/VIII

**План заходів з реорганізації
Сираївської сільської ради**

з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1	Персональне (під розписку) попередження працівників Сираївської сільської ради, які будуть працевлаштовані у Козелецькій селищній раді, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	Комісія
2	Персональне (під розписку) попередження працівників Сираївської сільської ради, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 49 ² КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	Комісія
3	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Сираївської сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	Комісія
4	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	Бригинець В.П. Віротченко Ж.Ф.
5	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акта	Коломієць В.І.
6	Закриття казначейських рахунків		Бригинець В.П.
7	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання); - Козелецькій селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Козелецької селищної ради)	Під час складання передавального акту	Віротченко Ж.Ф.
8	Складання передавального акта та передача майна Сираївської сільської ради Козелецькій селищній раді	Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації	Віротченко Ж.Ф.
9	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Сираївської сільської ради шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	Бригинець В.П.

Секретар селищної ради

С.В.Адаменко

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ «___» грудня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Сираївської сільської ради, створеної рішенням Козелецької селищної ради №17-1/ VIII від 14 грудня 2020р., у складі:

Голова комісії: Бригинець Валентин Петрович – Козелецький селищний голова;

Заступник голови комісії: Віротченко Жанна Федорівна – начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер Козелецької селищної ради;

Члени комісії:

1) Петрова Людмила Михайлівна - секретар Сираївської сільської ради;

2) Корнус Ніна Володимирівна – головний бухгалтер Сираївської ради;

3) Грицан Галина Миколаївна – касир Сираївської сільської ради

Керуючись Законом України №1009 від 17.11.2020 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», склали цей акт про наступне:

1. Сираївська сільська рада (ЄДРПОУ 04413549), місцезнаходження: вул. Київька, 42, с. Сираї, Чернігівської області, внаслідок реорганізації шляхом приєднання до Козелецької селищної ради, яка є правонаступником майна, активів та зобов'язань Сираївської сільської ради, а саме:

необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн.,
у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;
- виробничі запаси – _____ грн.;
- грошових коштів – _____ грн.;

дебіторської заборгованості – _____ грн.,
у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

кредиторської заборгованості – _____ грн.,
у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн..

2. Разом із майном передається наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Сираївської сільської ради:

Голова комісії: _____ (ПІБ)
(підпис)

Заступник голови комісії: _____ (ПІБ)
(підпис)

Член комісії: _____ (ПІБ)
(підпис)

Член комісії: _____ (ПІБ)
(підпис)

Член комісії: _____ (ПІБ)
(підпис)

Від імені Козелецької селищної ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____ (підпис) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Секретар селищної ради

С.В.Адаменко