



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

(дванадцята сесія восьмого скликання)

30 липня 2021 року  
смт.Козелець

№ 28-12/VIII

Про зміну найменування, юридичної адреси та затвердження Статуту Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради в новій редакції

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 17.11.2020 р. №1009-IX, Закону України «Про освіту», Цивільного кодексу України, постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 р. №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою України та з метою приведення назв закладів освіти селищної ради до вимог чинного законодавства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Змінити найменування юридичної особи «Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області» (код ЄДРПОУ 34907974) на «Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради» (код ЄДРПОУ 34907974).
2. Внести зміни до юридичної адреси Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради з адреси:17000, Чернігівська область, Козелецький район, смт Козелець, вул. Ф.Сидорука, буд. 1 на адресу: 17000,

Чернігівська область, Чернігівський район, смт Козелець, вул. Свято-Преображенська, буд. 29.

3. Затвердити Статут Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради в новій редакції, що додається.

4. Директору Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації статутних документів закладу в новій редакції.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

В.П.Бригинець

Додаток до  
рішення дванадцятої сесії  
Козелецької селищної ради  
восьмого скликання  
від 30 липня 2021 року  
№ 28-12/VIII

**СТАТУТ**  
**Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва**  
**Козелецької селищної ради**  
**(нова редакція)**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради перебуває у комунальній власності.

Засновником є Козелецька селищна рада.

1.2. Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради (далі іменується Заклад) – комплексний заклад позашкільної освіти – складова системи позашкільної освіти, який здійснює навчання і виховання дітей та молоді, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечуючи потреби особистості у творчій самореалізації, інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля.

1.3. Повна назва: Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради.

1.4. Скорочена назва: Козелецький БТДЮ.

1.5. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Юридична адреса: 17000, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Козелець, вул. Свято-Преображенська, буд. 29.

1.7. Заклад є юридичною особою, що має бланки встановленого зразка, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків в додатковій освіті, організація їхнього дозвілля;
- формування у дітей та юнацтва національної, патріотичної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток красназничо-дослідницької діяльності вихованців;
  - збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
  - створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;
  - задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, уподобань та здібностей;
  - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 1.9. У своїй діяльності підпорядковується управлінню освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.
- 1.10. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний заклад, Статутом.
- 1.11. Заклад співпрацює з іншими закладами освіти, сім'ями, трудовими колективами, товариствами, фондами, громадянами.
- 1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.13. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 2.1. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.
- 2.2. Заклад організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. У канікулярні, святкові та вихідні дні будинок творчості може працювати за окремим планом, згідно розпорядження директора закладу.
- 2.3. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується, як правило, 31 травня. Тривалість навчального року установлюється Міністерством освіти і науки України.
- 2.4. З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп, гуртків, студій та інших творчих об'єднань для першого року навчання та доукомплектування

груп другого та наступних років навчання. Цей період вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 1 вересня до 31 грудня.

II семестр – з 1 січня до 31 травня.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.5. Гуртки закладу освіти класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – спрямований на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересів до творчої діяльності;
- основний рівень – спрямований на розвиток інтересів вихованців, знання, практичні уміння і навички, задовольняє потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – задовольняє інтереси і потреби здібних, обдарованих і талановитих вихованців у творчому та професійному самовизначенні.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртка, творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

2.6. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади. Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах чи об'єднаннях.

Організація індивідуальної та групової роботи в закладі позашкільної освіти проводиться відповідно до Положення про порядок її організації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651.

На основі типових навчальних планів розробляється робочий навчальний план Закладу на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань, що діють у Закладі та кількості груп в них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року та затверджуються уповноваженим органом – управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

2.7. Заняття у закладі освіти можуть проводитися від одного місяця до кількох років. Термін навчання у гуртках, секціях, студіях та інших творчих об'єднаннях обумовлюється специфікою їх діяльності та навчальними програмами.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків та інших творчих об'єднань установлює директор позашкільного закладу освіти залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців.

До навчання в Закладі залучаються вихованці, учні, студенти в основному віком від 5 до 18 років.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів і слухачів.

2.9. Педагогічний колектив працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

2.10. Тривалість одного заняття визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для дітей різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.,
- віком від 6 до 7 – 35 хв.,
- старшого віку – 45 хв.

2.11. Заклад може організовувати свою роботу у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів освіти, підприємств, організацій, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.12. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їхніх професійних навичок Заклад за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами роботи творчих об'єднань.

2.13 Заклад організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить методичну роботу. Відповідно до рішення управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради та з урахуванням попиту, Закладом надається організаційно-методична допомога педагогічним колективам шкіл, іншим закладам освіти, молодіжним, дитячим, юнацьким організаціям.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради Чернігівської області є:

- здобувачі освіти,
- директор, методист, педагогічні працівники (керівники гуртків), психолог, культорганізатор, спеціалісти, залучені до освітнього процесу,
- батьки чи особи, які їх замінюють,
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

### 3.2. Здобувачі освіти Закладу мають гарантоване право на:

- здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір діяльності;
- навчання у кількох гуртках;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках та конкурсах;
- представлення в органах учнівського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів та переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Здобувачі освіти Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.

### 3.4. Педагогічні працівники мають право:

- на внесення керівництву та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень для тих хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- на вибір форм підвищення кваліфікації ;
- на участь у роботі різних форм методичної роботи, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- на проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;
- на вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- на захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- на соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- на об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

### 3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків роботи диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, обирати засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримання педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради Чернігівської області, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівника, органів державного управління, до яких належить заклад.

3.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.



3.7. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

3.8. Перерозподіл чи зміну педагогічного навантаження протягом навчального року здійснює керівник у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника БТДЮ та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Козелецького БТДЮ;
- захищати законні інтереси вихованців та слухачів в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор, який може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.2. Керівник призначається на посаду і звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Керівник закладу позашкільної освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків чи органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу позашкільної освіти відповідно до законодавства;
- представляє заклад позашкільної освіти у всіх підприємствах і організаціях, відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних чи фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів та слухачів на захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу позашкільної освіти;
- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки.

Керівник закладу позашкільної освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

#### 4.4. Педагогічна рада Закладу :

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розглядає пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу позашкільної освіти, утворення нових гуртків та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо поліпшення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і ППД;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії по певним напрямкам роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю і як правило становить не менше чотирьох на рік.

4.6. Органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу цього закладу. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Козелецького БТДЮ, діяльність якої регулюється цим статутом. За рішенням загальних зборів або ради можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база Козелецького будинку творчості дітей та юнацтва Козелецької селищної ради Чернігівської області складається з основних фондів та інших матеріальних цінностей, що належать йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, статуту та укладених закладом угод.

5.2. Відповідно до чинного законодавства заклад позашкільної освіти безкоштовно користується земельними ділянками, на яких він розташований, несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів. Збитки, заподіяні закладу позашкільної освіти в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства. Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.3. Для проведення освітньої, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-репетиційної та концертно-просвітницької роботи, закладу позашкільної освіти надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.4. У разі ліквідації Закладу майно та кошти, відповідно до законодавства та засновницьких документів використовуються за рішенням Засновника.

5.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеними нормативно-правовими актами.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Козелецького БТДЮ проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також фінансування може здійснюватися за рахунок бюджетних асигнувань та залучення позабюджетних коштів.

6.3. Джерелами формування коштів є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів позашкільної освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів та економіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

У процесі проведення фінансово-господарської діяльності Заклад має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися земельними ділянками безкоштовно (на яких він розміщений);
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності у будинку творчості здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

6.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідними державними органами та управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні заходи, визначені статутом тощо. Також можуть у

встановленому порядку одержати право на зовнішньоекономічну діяльність та укласти угоди.

## **VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Козелецький будинок творчості дітей та юнацтва безпосередньо підпорядкований і підзвітний управлінню освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради Чернігівської області. Основною формою державного контролю є інституційний аудит, що проводиться відповідно до чинного законодавства.

8.2. Контроль за діяльністю закладу щодо забезпечення належного рівня позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради Чернігівської області. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником закладу позашкільної освіти.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо до управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення закладу як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення), рішення про передачу активів приймається Засновником.

## **X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з Органом управління, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Секретар селищної ради

С.Л.Великохатній