



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

(дванадцята сесія восьмого скликання)

18 січня 2018 року
смт.Козелець

№ 40-12/VIII

Про затвердження Статуту Міжшкільного
навчально-виробничого комбінату
Козелецької селищної ради у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст. 88 Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України та керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада вирішила:

1. Затвердити Статут Міжшкільного навчально-виробничого комбінату Козелецької селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Директору Міжшкільного навчально-виробничого комбінату Козелецької селищної ради провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації статутних документів закладу у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

О.Б.Дмитренко

Додаток до
рішення дванадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 18 січня 2018 року
№ 40-12/VIII

СТАТУТ
Міжшкільного навчально-виробничого комбінату
Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області

1. Загальні положення

1.1 МІЖШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ КОМБІНАТ Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області (надалі МНВК) - це заклад системи загальної середньої освіти, який забезпечує потреби учнів закладів загальної середньої освіти II-III ступенів у допрофільній підготовці, профільному навчанні, професійному навчанні, здійснює професійне консультування учнівської молоді, організовує їх добровільну продуктивну працю та забезпечує реалізацію потреб особистості в отриманні професії і кваліфікації відповідно до її інтересів, здібностей, наявних умов.

МНВК є центром професійної підготовки учнів закладів загальної середньої освіти і може охоплювати різними формами навчання, трудової діяльності не тільки школярів, а й незайняту частину молоді.

1.1.1. Повна назва: Міжшкільний навчально-виробничий комбінат Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

1.1.2. Скорочена назва: МНВК Козелецької селищної ради.

1.1.3. Організаційно-правова форма МНВК – комунальна організація (установа, заклад).

1.2. МНВК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", «Про професійно-технічну освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, інших нормативно-правових актів, Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат та власного Статуту.

1.3. МНВК знаходиться у комунальній власності Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області. Засновником закладу є Козелецька селищна рада.

1.4. Юридична адреса МНВК – 17000, Чернігівська область, Козелецький район, смт. Козелець, вул. Свято-Преображенська, 29.

1.5. МНВК є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, розрахунковий рахунок та ідентифікаційний номер.

1.6. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у професійній підготовці.

1.7. Основні повноваження і напрямки діяльності МНВК:

- надання первинної допрофесійної, професійної, профільної освіти, здійснення курсового навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації громадян трудове навчання учнів 5-9 класів;
- навчально-виробнича, освітня, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
- розроблення освітніх програм;
- розроблення правил прийому учнів, слухачів до закладу освіти на основі типових правил прийому;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- організація виробничого навчання, технічної праці учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення належної якості професійного навчання виховання учнів та слухачів.
- здійснення діяльності по пасажирським перевезенням учнів шкіл та населення.

Навчання в МНВК може здійснюватись за денною, вечірньою (змінною) формами.

1.8. Діяльність комбінату будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, єдності і наступності.

1.9. Комбінат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про міжшкільний навчально-виробничий комбінат та власним статутом.

1.10. Комбінат несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України “ Про освіту” та Положенням про міжшкільний навчально-виробничий комбінат, безпечні умови освітньої діяльності, дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.11. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.12. Заклад освіти має право:

- визначати контингент і форми професійної підготовки учнів;
- створювати структурні підрозділи, організовувати курси, клуби, гуртки, секції, студії тощо;
- формувати штатний розпис, виробляти товари народного споживання, вирощувати сільськогосподарську продукцію, проводити ремонтно-будівельні та інші види робіт;
- надавати платні послуги населенню;
- застосовувати гнучкий режим праці;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти ;
- розробляти і впроваджувати експериментальні, індивідуальні навчальні плани та науково-методичні роботи з урахуванням Державних стандартів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників згідно ліцензійного переліку.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником і здійснюється медичним закладом.

1.14. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки здійснюється комбінатом самостійно або за його замовленням Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

1.15. Взаємовідносини комбінату з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Організація професійної підготовки учнів у закладі освіти здійснюється на основі навчального плану, який складається комбінатом на основі базових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України та Державних стандартів.

2.2. Заклад може здійснювати допрофесійну підготовку, професійно-технічне навчання фізичних та юридичних осіб за договорами у відповідності до наявних ліцензій на право надання професійної освіти.

2.3. Заклад може мати свої базові підприємства (організації), відносини з якими регулюються на основі договорів.

2.4. У закладі надаються освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікованих вимог до професійно-технічного навчання громадян за професіями.

Відповідно ліцензії надаються освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікованих вимог до професійно-технічного навчання громадян за професіями:

- Водій мототранспортних засобів (категорія «А»);
- Водій мототранспортних засобів (категорія «А1»);
- Водій автотранспортних засобів (категорія «В»);
- Водій автотранспортних засобів (категорія «С1»);
- Водій автотранспортних засобів категорія « В і С»);
- Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А»);
- Секретар керівника (організації, підприємства, установи);

- Оператор комп'ютерного набору;
- Швачка;
- Продавець (з лотка, на ринку).

2.5. Мережа професійного навчання може вдосконалюватися, розширюватися відповідно до побажань учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, вимог та потреб ринку праці.

2.6. Заклад може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.7. Направлення учнів до закладу освіти та їх зарахування провадиться на підставі заяви учнів та письмової згоди батьків учнів з урахуванням профвідбору, який здійснюється профорієнтаційною службою комбінату та психологічними службами шкіл.

2.8. Заклади загальної середньої освіти, які направляють учнів у комбінат для професійної підготовки, передають комбінату педагогічне навантаження з трудового навчання, курсів за вибором, факультативів, гуртків, у обсязі якого забезпечується якісне оволодіння учнями обраним напрямком діяльності.

2.9. Мережу і наповнюваність навчальних груп визначає заклад освіти на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. При цьому враховуються потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги.

2.10. Навчання учнів може здійснюватися в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях комбінату та, на основі відповідних договорів, у виробничих майстернях інших навчальних закладів Міносвіти України, навчальних господарствах, цехах підприємств, на будівельних майданчиках, полях, фермах тощо.

2.11. Виробнича практика учнів може проводитися на підприємствах, в установах, організаціях, для яких здійснюється підготовка кадрів.

2.12. Комбінат може організувати роботу учнів з технічної творчості, сільськогосподарського дослідництва, раціоналізаторства, підприємництва.

2.13. Профорієнтація, професійне навчання незайнятої молоді здійснюється комбінатом спільно з місцевими центрами зайнятості, а також за договорами з підприємствами.

2.14. МНВК здійснює перепідготовку спеціалістів і робітничих кадрів за заявками служби зайнятості та інших підприємств, організацій, фізичних осіб.

2.15. Надає освітні платні послуги учням понад державний компонент, підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам.

2.16. Відповідно до навчального плану комбінату педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів.

2.17. Комбінат здійснює координацію профорієнтаційної і методичної роботи з трудового виховання і навчання в закладах загальної середньої освіти, є центром професійної підготовки старшокласників у районі, надає закладам загальної середньої освіти допомогу в організації трудової підготовки учнів, здійснює відбір учнів до комбінату.

2.18. Заклади загальної середньої освіти беруть участь у комплектуванні навчальних груп, здійснюють систематичний контроль за відвідуванням учнями занять в комбінаті, їх успішністю, поведінкою. Педагогічні колективи закладів загальної середньої освіти і комбінату забезпечують наступність у профорієнтаційній роботі, освітньому процесі, узгоджують спільну роботу, розклад занять, навчальне навантаження.

2.19. Прийом учнів до комбінату проводиться з 15 серпня згідно з наказом директора та погодженням адміністрації закладів загальної середньої освіти, результатами медичного огляду.

2.20. Структура навчального року встановлюється в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття в закладі освіти розпочинаються 1 вересня і закінчуються 31 травня.

Навчальний рік поділяється на навчальні семестри згідно з наказами, навчальними планами Міністерства освіти і науки України.

Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 35 тижнів.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором закладу.

У документ про освіту вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої дванадцятибальної системи оцінювання знань учнів.

2.22. Семестрові, річні оцінки оголошуються керівниками груп.

У разі незгоди учня з семестровою, річною оцінкою, йому надається право оскаржити у місячний термін і скласти екзамен з відповідного предмету.

2.23. Навчання у закладі освіти завершується складанням кваліфікаційних екзаменів, за результатами яких присвоюється робітнича кваліфікація.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти,
- педагогічні працівники,
- інженерно-технічні працівники;
- навчально-допоміжний персонал;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Права та обов'язки вихованців, педагогів та інших працівників визначаються чинним законодавством та статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- обирати профілі, форми навчання;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою, брати участь у науково-дослідній, конструкторській та інших видах науково-технічної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто брати участь у громадському самоврядуванні закладу;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- поважати погляди і переконання інших громадян;
- турбуватись про своїх батьків, допомагати їм в домашньому господарстві;
- учні в комбінаті залучаються до самообслуговування та інших видів суспільно-корисної праці, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійно-практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні і інші працівники приймаються на роботу до закладу освіти директором МНВК.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- одержувати компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки, вільний вибір змісту програм, форм навчання організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою,

поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування комбінату, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.8. У комбінаті періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку комбінату, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.10. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години та проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторії тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

3.11. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до комбінату.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в комбінаті;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази комбінату;
- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної рідної мови,

культуру сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

- сприяти здобуттю дітьми освіти у закладі освіти та забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав основних свобод людини.

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.14. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти в системі освіти здійснюється її засновником та Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

4.2. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор та органи громадського самоврядування.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування в закладі освіти є загальні збори колективу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти - зборами навчальних груп;
- батьків, представників шкіл, громадськості – батьківськими зборами навчальних груп.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

4.4. Загальні збори.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори мають голова ради комбінату, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду комбінату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності комбінату;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради закладу освіти;
- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади про його невідповідність посаді;
- у період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада Закладу. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

4.5. Рада комбінату:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує план та режим роботи МНВК;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення трудової підготовки учнів;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань.

4.6. Педагогічна рада.

У закладі освіти створюється педагогічна рада - дорадчий колегіальний орган, що об'єднує всіх педагогічних працівників закладу освіти.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада:

- розглядає основні питання освітньої та виробничої діяльності закладу освіти;
- здійснює вибір варіантів освітніх програм та підручників;
- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду тощо.
- робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на їх розгляд актуальні питання навчально-виховного, навчально-виробничого процесів.

При педагогічній раді можуть створюватись різноманітні профільні об'єднання, секції, педагогічні консилиуми та робочі групи.

4.7. Керівництво закладом освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади засновником або уповноваженим органом управління.

Директор закладу освіти:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти, затверджує після погодження з радою комбінату кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього, виробничого процесу;
- затверджує професійну комплектацію навчальних груп;
- організовує професійну підготовку учнів, здійснює контроль за її ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

4.8. Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- відповідає за організацію освітнього процесу, виконання навчальних програм, якість професійної підготовки учнів;
- здійснює контроль за ефективністю освітнього процесу, надає методичну допомогу вчителям, майстрам виробничого навчання;
- забезпечує зв'язок і наступність між освітньою роботою закладів освіти і комбінату;
- організовує контроль за проведенням роботи з охорони праці, забезпеченням практичної професійної підготовки учнів;
- організовує роботу профорієнтаційної служби комбінату;
- надає методичну допомогу з профорієнтації вчителям, майстрам виробничого навчання;
- проводить роботу по забезпеченню професійного самовизначення учнів, упередженню помилок у виборі професії;
- координує роботу психологічної служби з профорієнтації, профорієнтаційну роботу комбінату, шкіл, базових підприємств.

V. Майно закладу освіти

5.1. Майно закладу освіти складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі комбінату.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комбінату проводиться з дозволу та за погодженням засновника та у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелом формування кошторису закладу освіти є кошти засновника.

Додатковими джерелами фінансування закладу освіти є:

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти за надання освітніх послуг;
- надання платних послуг;
- кошти, одержані за підготовку кадрів, відповідно до складених договорів;
- прибутки від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів, іншої техніки, що знаходиться на балансі МНВК, у вільний від занять час;
- кошти, виручені від продажу застарілого, або такого, що не використовується, обладнання та інвентарю, техніки;

- прибутки від усіх видів власної господарської та комерційної діяльності;
- прибутки від реалізації методичних посібників, бланків документів, які використовуються в процесі підготовки учнів;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.2. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти.

6.3. Кошти закладу освіти зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

6.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством.

6.5. Заклад освіти має право користуватись короткими і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується закладом для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

6.6. Заклад освіти має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

6.7. Діловодство і бухгалтерський облік в МНВК організовується відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів влади, яким підпорядкований МНВК.

6.8. Звітність про діяльність МНВК встановлюється відповідно до законодавства.

6.9. При укладанні договорів МНВК самостійно несе відповідальність за договірні зобов'язання. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання МНВК, а МНВК не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

VII. Контроль за діяльністю закладу, облік і звітність

7.1. Контроль за дотриманням закладом освіти Державних стандартів освіти здійснюється Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради і інших контролюючих органів державної влади.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться відповідно до Закону України «Про освіту». Можуть проводитися позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

VIII. Діяльність МНВК у рамках міжнародного співробітництва

8.1. МНВК має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами,

організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. МНВК за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

ІХ. Припинення діяльності закладу

9.1. Реорганізація і ліквідація Закладу проводяться у порядку, встановленому законодавством України.

9.2. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

9.3. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням засновника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.4. Засновник або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію.

9.5. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган управління освітою Козелецької селищної ради.

9.6. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Законом. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання вимог, покладених на неї чинним законодавством.

9.8. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.9. У разі злиття Закладу з іншою юридичною особою, усі майнові, права й обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

9.10. У разі приєднання закладу до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права й обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до закладу - до нього переходять усі майнові права й обов'язки приєднаних юридичних осіб.

9.11. У разі поділу Закладу, усі його майнові права й обов'язки переходять за розподільним актом у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

9.12. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом у відповідних частках майнові права й обов'язки закладу.

9.13. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу, усі його майнові права й обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

9.14. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.15. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9.16. Під час ліквідації, або реорганізації МНВК вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

10.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий Статут/Положення для міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, його положення повинні враховуватися при розробці Статутів таких комунальних закладів освіти.

10.4. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий Статут, цей статут підлягає приведенню у відповідність до вимог типового Статуту, затвердженого на рівні законодавства.

Секретар селищної ради

Н.І. Лугина