



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

(дванадцята сесія восьмого скликання)

18 січня 2018 року  
смт.Козелець

№ 41-12/VIII

Про затвердження Статуту  
Станції юних туристів  
Козелецької селищної ради у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст.88 Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України та керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада вирішила:

1. Затвердити Статут Станції юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області у новій редакції, що додається.
2. Директору Станції юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації статутних документів закладу у новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

О.Б.Дмитренко

Додаток до  
рішення дванадцятої сесії  
Козелецької селищної ради  
восьмого скликання  
від 18 січня 2018 року  
№41 -12/VIII

## СТАТУТ

### Станції юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Станція юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області – профільний заклад позашкільної освіти, з туристсько-краєзнавчим напрямом діяльності, перебуває у комунальній власності Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

1.2. Повна назва: Станція юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

1.3. Скорочена назва: СЮТ Козелецької селищної ради.

1.4. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад). Засновником Станції юних туристів Козелецької селищної ради є Козелецька селищна рада Козелецького району чернігівської області.

1.5. Юридична адреса Станції юних туристів – 17000, Чернігівська область, смт. Козелець, вул. Соборності, 68.

1.6. Станція юних туристів Козелецької селищної ради є юридичною особою, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), печатку встановленого зразка, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код.

1.7. Головною метою діяльності Станції юних туристів є: позашкільна туристсько-краєзнавча діяльність, яка передбачає залучення вихованців (учнів, студентів) до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, геологічних, археологічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму, краєзнавства, організацію змістовного дозвілля та екскурсійного обслуговування.

1.8. Головними завданнями Станції юних туристів є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику освітньої діяльності;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.9. Станція юних туристів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, актам Президента України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Статутом.

1.10. Заняття, масові заходи проводяться українською мовою.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАНЦІЇ ЮНИХ ТУРИСТІВ**

2.1. Станція юних туристів працює за річним планом роботи, погодженим із Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

2.2. СЮТ здійснює інформаційно-методичну, організаційно-масову, освітню та спортивну роботу, краєзнавчу та туристичну діяльність, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої та оздоровчої роботи з учнівською молоддю, інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.3. Інформаційно-методична робота СЮТ спрямована на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення майстерності педагогічних працівників.

СЮТ надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, іншим організаціям та установам, дитячим рухам і об'єднанням в організації позашкільної освіти засобами туризму і краєзнавства.

СЮТ самостійно, а також спільно із зацікавленими організаціями і установами проводить підготовку і підвищення кваліфікації штатних працівників інших закладів освіти та громадських туристських кадрів. Підвищення кваліфікацій може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.4. З метою виявлення рівня вмінь, знань та навичок вихованців (учнів) СЮТ організовує і проводить організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу у вигляді різноманітних масових заходів:

- туристські і краєзнавчі змагання;
- зльоти;

- конкурси;
- виставки;
- експедиції;
- навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори;
- походи;
- екскурсії;
- змагання з пішохідного туризму, тощо.

2.5. СЮТ організовує і проводить освітню роботу з учнями протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами (гурток).

2.6. До СЮТ зараховуються учні віком від 5 до 18 років.

2.7. Заклад вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної реабілітації.

2.8. Прийом учнів до СЮТ здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування дитячих груп) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та довідки медичного закладу про відсутність у дітей протипоказань для занять у закладі позашкільної освіти.

2.9. Середня наповнюваність груп становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність установлюється директором СЮТ залежно від профілю, освітніх програм, можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності учнів і становить не більше 25 учнів.

2.10. Навчальний рік у СЮТ починається 1 вересня. Комплектування груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника групи закладу позашкільної освіти. Закінчуються заняття в групах, як правило, 31 травня.

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання СЮТ класифікуються за трьома рівнями:

- **початковий рівень** - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- **основний рівень** - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- **вищий рівень** - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

2.12. Дитячі об'єднання працюють за типовими навчальними планами і освітніми програмами, затвердженими МОН України, експериментальними програмами з урахуванням типового навчального плану, іншими навчальними планами і програмами, затвердженими відповідним органами, яким підпорядковується заклад позашкільної освіти.

2.13. В залежності від організаційних форм роботи (теоретичні і практичні заняття, екскурсії, походи, експедиції, змагання, навчально-тренувальні збори) заняття тривають від однієї до восьми годин на день.

2.14. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.;
- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;
- інших – 45 хв.

2.15. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника дитячого об'єднання.

2.16. Початок і закінчення занять, заходів визначається адміністрацією СЮТ згідно з правилами внутрішнього розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

2.17. СЮТ може організовувати роботу своїх дитячих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти, підприємств і організацій, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії СЮТ проводить роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створюють лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.

2.19. У випадках, передбачених законодавством, має право надавати платні послуги з певних видів діяльності. Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами.

2.20. СЮТ забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу СЮТ є:

- учні, вихованці, слухачі;
- директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки та особи, що їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учнів СЮТ визначаються Конституцією України, Конвенцією ООН "Про права дитини", Законом України "Про освіту", Законом України "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

Учні СЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної роботи, конкурсах, виставках та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства з боку педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти.

### 3.3. Учні СЮТ зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття та гуртки СЮТ;
- наполегливо оволодівати знаннями та навичками;
- брати участь в громадській роботі та трудових справах колективу, проявляти ініціативу в навчанні;
- відповідально виконувати доручення, дані керівником чи колективом;
- зміцнювати традиції колективу, дружбу і взаємодопомогу;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, підтримувати дисципліну і порядок, бережливо ставитися до майна та обладнання;
- вести роботу по популяризації СЮТ.

Учням категорично забороняється брутально висловлюватися, курити, розпивати спиртні напої, вживати наркотики, принижувати людську гідність, нищити майно закладу.

### 3.4. Педагогічні працівники СЮТ мають право на:

- внесення керівництву СЮТ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СЮТ, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.5. Педагогічні працівники СЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку СЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог СЮТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради СЮТ;
- виконувати накази і розпорядження керівника СЮТ, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого їм керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у СЮТ визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником СЮТ у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів СЮТ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники СЮТ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СЮТ;
- звертатися до органів управління освітою, керівника СЮТ та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЮТ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТ;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування СЮТ та у відповідних державних, судових

#### **IV. УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО**

4.1. Керівництво Станцією юних туристів здійснюється Засновником та Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

Основною формою контролю за діяльністю СЮТ є інституційний аудит.

Безпосереднє керівництво здійснює директор, який призначається і звільняється Засновником або уповноваженим ним органом.

4.2. Директор СЮТ:

- керує діяльністю СЮТ, є його представником;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку;
- відкриває рахунки в установах або органах Державного казначейства;
- розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників у відповідності до чинного законодавства, цього статуту та кваліфікаційних характеристик;
- спільно з профспілковим комітетом розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує нормативні документи, які регламентують діяльність структурних підрозділів, структуру навчально-виховного процесу, господарських та інших робіт;



- представляє СЮТ в усіх установах і організаціях та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та інші документи, які є обов'язковими для виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників СЮТ;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства; здійснює зміни до штатного розпису.

4.3. Директор СЮТ є головою педагогічної ради постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.4. Педагогічна рада СЮТ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Педагогічна рада проводить збори (засідання) 3 рази на рік, а в разі необхідності і частіше. Її члени виконують свої обов'язки на громадських засадах в позаурочний час.

4.5. Органом громадського самоврядування СЮТ є загальні збори колективу.

У період між загальними зборами діє рада СЮТ. За рішенням загальних зборів або ради можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база Станції юних туристів Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області складається з основних фондів та інших матеріальних цінностей, що належать йому на правах оперативного управління, власності або повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, статуту та укладених закладом угод.

5.2. Відповідно до чинного законодавства заклад позашкільної освіти безкоштовно користується земельними ділянками, на яких він розташований, несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів. Збитки, заподіяні закладу позашкільної освіти в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства. Майно закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.3. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи закладу позашкільної освіти надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.4. У разі ліквідації СЮТ майно та кошти, відповідно до законодавства та засновницьких документів використовуються за рішенням засновника. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеними нормативно-правовими актами.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність СЮТ проводиться відповідно до законодавства та цього статуту.

6.2. Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів засновника, а також фінансування може здійснюватися за рахунок бюджетних асигнувань та залучення позабюджетних коштів.

6.3. Джерелами формування коштів є:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів позашкільної освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів та економіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим статутом.

У процесі проведення фінансово-господарської діяльності СЮТ має право:

- користуватися земельними ділянками безкоштовно (на яких він розміщений);

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти ведеться через централізовану бухгалтерію Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідними державними органами та Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. СЮТ має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні заходи, визначені статутом тощо. Також можуть у встановленому порядку одержати право на зовнішньоекономічну діяльність та укладати угоди.

## **VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. СЮТ безпосередньо підпорядкований і підзвітний Управлінню освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області. Основною формою державного контролю є інституційний аудит, що проводиться відповідно до чинного законодавства.

8.2. Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти щодо забезпечення належного рівня позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється Управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення закладу як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення), рішення про передачу активів приймається Засновником.

Секретар селищної ради

Н.І. Лугина