



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

(дванадцята сесія восьмого скликання)

18 січня 2018 року  
смт.Козелець

№ 52-12/VIII

Про затвердження Положення  
про Пархимівську філію I ст. Козелецької  
ЗОШ I-III ступенів № 3 Козелецької  
селищної ради у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст.88 Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України та керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про Пархимівську філію I ступеня Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

О.Б.Дмитренко

Додаток до  
рішення восьмої сесії  
Козелецької селищної ради  
восьмого скликання  
від 18 січня 2018 року  
№ 52-12/VIII

**Положення  
про Пархимівську філію I ступеня  
Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3  
Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської  
області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Пархимівська філія I ступеня Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 є структурним підрозділом Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Козелецької селищної ради Чернігівської області, яка є опорним закладом для філії.
- 1.2. Юридична адреса Пархимівської філії I ступеня Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3: 17042, Чернігівська область, Козелецький район, село Пархимів, вулиця 1-го Травня, № 34.
- 1.3. Пархимівська філія I ступеня Козелецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 не є юридичною особою, діє на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку, не має рахунків в установах банку, не має печатки, штампу, ідентифікаційного номеру.
- 1.4. Засновником філії є Козелецька селищна рада Козелецького району Чернігівської області.
- 1.5. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти.
- 1.6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:
  - створення єдиного освітнього простору;
  - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
  - створення умов для забезпечення здобуття учнями початкової освіти, відповідно до стандарту початкової освіти;
  - забезпечення всебічного розвитку особи;
  - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

- забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.6. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи освітнього процесу.

1.7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про освітній округ, іншими нормативно-правовими актами, Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішенням засновника, Статутом опорного закладу.

## **II. Управління філією**

2.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією (вчитель, на якого покладено обов’язки щодо управління філією), якого призначає та звільняє директор опорного закладу відповідно до законодавства. Керівником філії (завідувачем) може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 5 років.

2.2. Повноваження Завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- в межах своєї компетенції готує проекти наказів, розпоряджень, обов’язкових для виконання всіма працівниками філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників філії та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- здійснює контроль за якістю роботи вчителів, організацією освітнього процесу та виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- щорічно звітує про результати роботи філії на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України та статутом опорного закладу освіти.

### 2.3. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- виконувати дане Положення та Статут опорного закладу освіти.

Зарахування (переведення) учнів до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу освіти.

2.4. Філія працює за штатним розписом, що затверджений відповідно до вимог Статуту опорного закладу освіти.

2.5. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи).

2.6. Розмежування компетенцій між опорним закладом освіти і філією, визначається засновником або його уповноваженою особою (органом).

При розмежуванні компетенцій, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного закладу освіти;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, тощо.

2.7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

2.8. Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу освіти, розпорядчими документами керівника опорного закладу освіти.

### **III. Освітній процес філії**

3.1. Філія здійснює освітній процес в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені нормативно-правовими актами.

3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших актів законодавства та даного Положення.

3.3. На основі навчальної програми опорної школи завідувач філії складає навчальний план, який затверджується відповідно до законодавства.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається завідувачем філії, і затверджується директором опорної школи.

3.5. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.6. У навчальних планах філій кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених навчальним планом.

3.7. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

3.8. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.9. Мова навчання учнів в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

### **IV. Кадрове забезпечення філії**

4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника філії. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.

4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», Статутом опорного закладу освіти.

4.5. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю, Законом України «Про освіту».

## **V. Фінансування філії**

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Фінансування філії здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу освіти.

5.3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

## **VI. Зміни та доповнення до Положення**

6.1. Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорної школи.

Секретар селищної ради

Н.І. Лугина