



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

(тринадцята сесія восьмого скликання)

16 лютого 2018 року

смт. Козелець

№ 19-13/VIII

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради у новій редакції

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, будівництва, земельних відносин та питань надзвичайних ситуацій, керуючись ст. ст. 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Доручити начальнику комунального підприємства «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради Сочивцю Р.О. у місячний термін провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, будівництва, земельних відносин та питань надзвичайних ситуацій.

Додаток до
рішення тринадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 16 лютого 2018 року

№ 19-13/VIII

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Козелецьводоканал»

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Козелецьводоканал» (надалі – Підприємство), створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, на комунальному майні територіальної громади селища Козелець згідно з рішенням X сесії XXI скликання Козелецької селищної ради від 01.04.2004 року «Про створення КП «Козелецьводоканал» та рішенням V сесії VI скликання Козелецької селищної ради від 30.11.2011 року «Про реорганізацію комунального підприємства Козелецького виробничого управління житлово – комунального господарства» шляхом приєднання комунального підприємства Козелецьке виробниче управління житлово – комунального господарства до комунального підприємства «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради.

1.2. Засновником Підприємства є Козелецька селищна рада (надалі – Засновник).

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 17000, Чернігівська область, Козелецький район, смт. Козелець, вул. Сидорука, 9.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 17000, Чернігівська область, Козелецький район, смт. Козелець, вул. Франка, 15.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. повне найменування: Комунальне підприємство «Козелецьводоканал»;

1.5.2. скорочене найменування: КП «Козелецьводоканал».

1.6. Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

II. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень та актів органів місцевого самоврядування, розпоряджень селищного голови, а також цього Статуту.

2.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

2.5. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність, передбачену законодавством України.

2.6. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступати позивачем та відповідачем у судах усіх інстанцій, набувати майнові та особисті немайнові права.

III. Мета і предмет діяльності підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

- здійснення виробничо – господарської діяльності, спрямованої на задоволення міських та суспільних потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за Підприємством, у житлово – комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічно – соціальних інтересів Засновника та членів трудового колективу Підприємства;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;
- контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснене для видів виробничої та комерційної діяльності;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку повного господарського відання.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення розвитку житлово – комунального господарства з метою найбільш повного задоволення потреб населення в наданні комунальних послуг;
- здійснення заходів по наданню комунальних та транспортних послуг в тому числі по водопостачанню та водовідведенню;
- здійснення функції виконання житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, згідно укладених договорів з балансоутримувачем будинків;

- надання послуг з прибирання та підмітання вулиць, доріг, тротуарів , збирання та вивезення сміття, безпечних відходів;
- надання послуг з санітарної очистки юридичним та фізичним особам;
- щомісячне вручення власникам, наймачам і орендарям жилих і нежилых приміщень будинків платіжних вимог на оплату за отримання житла, орендної плати на плати за комунальні послуги;
- забезпечення безаварійної експлуатації і зберігання спецавтотранспорту;
- забезпечення ритуального обслуговування населення;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої, комерційної, інвестиційної і наукової діяльності з метою отримання прибутку;
- створення додаткових робочих місць за рахунок отримання прибутку;
- покращення економічних та соціальних умов трудового колективу;
- надання комунальних послуг населенню, нарахування плати за надання послуги та збір платежів за надані комунальні послуги;
- видача технічних умов на підключення до водопроводу, каналізації, установа приладів обліку води;
- виконання робіт по встановленню приладів обліку води, підключення водопровідно – каналізаційної мережі;
- надання автотранспортних послуг;
- надання послуг по ремонту та обслуговування мереж вуличного освітлення;
- забезпечення належної санітарної очистки міста, його озеленення, утримання зелених насаджень, газонів в належному стані, підрізання дерев та живих огорож;
- здійснення заходів по благоустрою міста та інженерному захисту його території;
- проведення в зимовий період робіт по розчищенню вулиць та тротуарів від снігу, а також утримання вулиць та тротуарів в належному стані;
- утримання в належному стані кладовищ, догляд за братськими могилами та пам'ятними знаками;
- забезпечення санітарно – технічного обслуговування наявного житлового фонду;
- виконання будівельно – вантажних робіт на об'єктах водопровідного та каналізаційного господарства та наявному житловому фонді;
- надання різноманітних послуг населенню та послуг на замовлення юридичних осіб;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;
- надання послуг за прибирання з учасників ярмарків та святкових заходів;
- надання послуг по спільному використанню технологічних електричних мереж;
- проведення заходів спрямованих на утримання безпритульних тварин;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними по наданню послуг, виконанню робіт.

3.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

IV. Статутний фонд (статутний капітал) Підприємства

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд у розмірі 9 993 518,53 грн.

4.2. Статутним фондом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті, які не заборонені законодавством України.

4.3. Розмір статутного фонду (статутного капіталу) Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.

4.4.

V. Майно підприємства

5.1 Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади селища і закріплюється за підприємством на праві господарського відання, (далі – майно). Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту, рішенням Засновника.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- кошти, що надходять від здійснення господарської діяльності визначеної цим Статутом;
- дотації, пільги, субсидії з державного, районного та селищного бюджетів;
- доходи, отримані від нарахування плати за житлово – комунальні послуги, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій;
- орендна плата і інші плати за оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є підприємство;
- доходи, одержані від реалізації робіт і послуг, інших видів фінансово – господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна інших підприємств;
- інше майно та кошти, набуті із джерел, не заборонених законодавством.

Відчуження та списання майна (основні фонди), що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Козелецьким селищним головою у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження, зазначеного майна кошти, спрямовуються на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади селища.

5.4. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь – який спосіб без згоди Засновника.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду, у відповідності до чинного законодавства, підприємствам, організаціям, установам та громадянам – устаткуванню, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу, а також нерухоме майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, за згодою Засновника.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.7. Збитки завданні Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.8. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Держави, Засновника, його виконавчого органу, інших органів державної влади і місцевого самоврядування, а також будь – яких інших підприємств всіх видів форми власності.

5.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише обіговими коштами, що перебувають у його розпорядженні. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, визначених законодавством.

VI. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права підприємства:

- самостійно здійснювати матеріально – технічне забезпечення власного виробництва;
- об'єднуватися в асоціації, корпорації концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам;
- створювати спільні підприємства;
- давати позики та безвідсоткові позики працівникам підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників;
- самостійно визначати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовій колектив, але не входять до його складу.

6.2. Обов'язки підприємства:

- здійснює всі види робіт, що передбачені розділом 3 даного Статуту;

- здійснює своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці в підсумках роботи Підприємства. Забезпечує своєчасний розрахунок з працівниками Підприємства;
- забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці та несе відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно чинного законодавства.

VII. Склад та компетенція органів управління Підприємством

7.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.1.1. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

7.1.2. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються Підприємством.

7.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

7.1.4. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

7.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

7.1.6. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

7.1.9. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

7.1.10. Управління підприємством здійснює Начальник , який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради за відповідним поданням Козелецького селищного голови.

7.2. Начальник Підприємства відповідно до компетенції:

7.2.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством і самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника.

7.2.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

7.2.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, державних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування.

- 7.2.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
- 7.2.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
- 7.2.6. За погодженням з головою селищної ради визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- 7.2.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового розпорядку.
- 7.2.8. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.
- 7.2.9. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
- 7.2.10. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
- 7.2.11. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
- 7.2.12. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
- 7.2.13. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
- 7.2.14. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгодженні із Засновником або органом управління.

VIII. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).
- 8.2. Використання чистого прибутку визначається згідно порядку розробленого підприємством і затвердженого власником або органом, ним уповноваженим.
- 8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з виробництвом згідно до діючого законодавства:
- резервний фонд;
 - інші фонди.
- 8.4. Начальник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 8.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 8.6. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.2. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймається Засновником, або у випадку передбаченому чинним законодавством господарським судом.

9.3. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

9.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Підприємства переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

9.7. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.

Х. Прикінцеві положення

10.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

10.2. У випадках, якщо будь – яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

ХІ. Внесення змін та доповнень до статуту

11. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку визначеному чинним законодавством України.