



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

(шістнадцята сесія восьмого скликання)

26 листопада 2021 року  
смт. Козелець

№ 411-16/VIII

Про затвердження Положення про порядок складання та затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради

Відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи медичного закладу, розглянувши клопотання комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок складання та затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради (додається).

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради (Приліпко В.В.) забезпечити дієвий контроль за своєчасним виконанням вимог, передбачених зазначеним фінансовим планом.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

В.П.Бригинець

Додаток  
до рішення шістнадцятої сесії  
Козелецької селищної ради  
восьмого скликання  
від 26 листопада 2021 року  
№ 411-16/VIII

**Положення**  
**про порядок складання та затвердження фінансового плану**  
**комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня**  
**інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення встановлює порядок складання та затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради, що належить до комунальної власності Козелецької селищної ради та діє в організаційно – правовій формі комунальних підприємств (далі Підприємство), а також звітування та контролю за його виконанням.

**2. СКЛАДАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

2.1. Фінансовий план Підприємства складається за формою, згідно з додатком 1 до цього Положення, на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році. Фінансовий план Підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2.2. Річний фінансовий план Підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку Підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів.

2.3. Генеральний директор Підприємства подає до фінансового управління Козелецької селищної ради до 1 жовтня року, що передує плановому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими п. 2.4 розділу 2 даного Положення.

2.4. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану складається у довільній формі та включає в себе результати аналізу його фінансово – господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році на плановий рік. У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з

прогнозними показниками поточного року Підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

2.5. Контроль за виконання річних фінансових планів Підприємства та надання пояснень щодо порядку застосування даного Положення здійснює фінансове управління Козелецької селищної ради.

2.6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе генеральний директор Підприємства.

### **3. СКЛАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

3.1. Звіт про виконання фінансового плану Підприємство надає фінансовому управлінню Козелецької селищної ради щоквартально в строки, встановлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою встановленою додатком 2 до Положення.

3.2. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства за 4 квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану Підприємства за рік.

### **4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ**

4.1. Підприємство має право звернутися до фінансового управління Козелецької селищної ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

4.2. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можна вносити два рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше одного разу на квартал у плановому році.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства вносяться не частіше 11 разів на рік. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

4.3. Фінансове управління Козелецької селищної ради протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

4.4. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану фінансове управління Козелецької селищної ради зобов'язане у письмовій формі повідомити Підприємству про підстави відхилення.

4.5. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.

4.6. Після погодження змін до фінансового плану Підприємства фінансове управління Козелецької селищної ради подає його на затвердження селищному голові. На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Змінений».

Секретар селищної ради

С.Л.Великохатній