



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

(сімнадцята сесія восьмого скликання)

22 червня 2018 року  
смт.Козелець

№ 05-17/VIII

Про затвердження Положення про старосту  
Козелецької селищної ради у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», з метою забезпечення гарантій місцевого самоврядування на території об'єднаної територіальної громади, визначення статусу сільського старости, його повноважень та відповідальності, селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про старосту Козелецької селищної ради у новій редакції (додається).
2. Рішення 1 сесії 8 скликання Козелецької селищної ради від 17 травня 2017 року № 25-1/VIII «Про затвердження Положення про старосту» вважати таким, що втратило чинність.
3. Секретарю Козелецької селищної ради Лугині Наталії Іванівні забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Козелецької селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Селищний голова

О.Б.Дмитренко

Додаток  
до рішення сімнадцятої сесії  
Козелецької селищної ради  
восьмого скликання  
від 22 червня 2018 року  
№ 05-17/VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про старосту Козелецької селищної ради**

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших актів законодавства України визначає статус старости, його повноваження та відповідальність.

### **Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень**

#### **Глава 1.1. Загальні положення**

1.1.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, що представляє інтереси жителів села (сіл), що належить до відповідного старостинського округу, у складі Козелецької селищної ради об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту затверджується Козелецькою селищною радою. Це Положення не потребує перезатвердження Козелецькою селищною радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Козелецької селищної ради об'єднаної територіальної громади (сіл), що входять до складу старостинського округу, затверджується Козелецькою селищною радою. В населеному пункті, що є адміністративним центром Козелецької селищної ради об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Козелецької селищної ради, він здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.1.6. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

1.1.7. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» з моменту визначення його повноважень.

## **Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень**

1.2.1. Основні засади, організацію і порядок проведення виборів старост передбачено Законом України «Про місцеві вибори».

1.2.2. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія одного або декількох населених пунктів (села, сіл), визначених селищною радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою (далі - старостинський округ) в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори». Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених цим Законом.

1.2.3. Єдиний одномандатний виборчий округ для виборів старости складає територія відповідного села (сіл), розташованого на території відповідного старостинського округу.

1.2.4. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Козелецької селищної ради об'єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села, сіл) розташованого на території відповідного старостинського округу, де за рішенням Козелецької селищної ради проводяться такі вибори.

1.2.5. Старостою може бути обраний будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

1.2.6. Повноваження старости починаються після складення ним на сесії Козелецької селищної ради присяги такого змісту: «Я, ПШБ, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.7. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Козелецької селищної ради за виключенням випадків дострокового припинення ним повноважень.

1.2.8. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до Козелецької селищної ради про складення ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 8) його смерті.

1.2.9. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Козелецької селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Козелецької селищної ради об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Козелецька селищна рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.10. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Козелецької селищної ради:

- 1) Козелецький селищний голова;
- 2) постійні комісії Козелецької селищної ради;
- 3) виконавчий комітет Козелецької селищної ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.11. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 10 осіб.

1.2.12. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за

нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться протягом не довше десяти днів.

## **Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи**

### **Глава 2.1. Завдання та повноваження старости**

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території села (сіл) відповідного старостинського округу;

2) сприяє жителям села (сіл) відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Козелецької селищної ради та її виконавчих органів;

3) вносити пропозиції до виконавчого комітету Козелецької селищної ради з питань діяльності на території відповідного села (сіл) виконавчих органів Козелецької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб.

2.1.2 На старосту відповідно до ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» покладаються такі обов'язки:

1) додержуватися Конституції України та інших нормативно-правових актів України, що визначають його діяльність та регламентують діяльність органів місцевого самоврядування, та цього Положення; виконувати рішення Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету;

2) представляти жителів села (сіл) відповідного старостинського округу в органах місцевого самоврядування Козелецької об'єднаної територіальної громади;

3) брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села(сіл);

4) вносити пропозиції до виконавчого комітету Козелецької селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Козелецької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;

5) сприяти жителям села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів Козелецької селищної ради та інших установ, видавати довідки та інформацію за їх зверненнями;

6) здійснювати у визначені графіком дні прийому прийняття заяв від жителів відповідного села (сіл), адресовані органам місцевого самоврядування Козелецької об'єднаної територіальної громади, їх посадовим особам з подальшою їх передачею за призначенням;

- 7) здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів відповідного села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу; звітувати у передбачені цим Положенням строки про результати моніторингу на засіданні виконавчого комітету Козелецької селищної ради;
- 8) здійснювати прийом жителів відповідного села (сіл) відповідно до визначеного графіка прийому;
- 9) ініціювати серед жителів відповідного села (сіл) надання ними пропозицій щодо соціально-економічного та культурного розвитку, соціального, побутового та транспортного обслуговування, інших питань місцевого значення;
- 10) здійснювати збір пропозицій від жителів відповідного села (сіл) відносно питань місцевого значення, їх аналіз з подальшою передачею сформованої інформації за призначенням;
- 11) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного села (сіл) Козелецької об'єднаної територіальної громади, дотримання правил з питань благоустрою, затверджених рішенням Козелецької селищної ради та звітувати про його результати у строки, передбачені цим Положенням, на засіданні виконавчого комітету Козелецької селищної ради;
- 12) сприяти виконанню на території відповідного села (сіл) Козелецької об'єднаної територіальної громади програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Козелецької селищної ради, цільових програм з інших питань самоврядування;
- 13) надавати допомогу та брати участь в організації загальних зборів громадян відповідного села (сіл); надавати допомогу в оформленні документів за результатами зборів; здійснювати моніторинг втілення в життя рішень, прийнятих на зборах, та повідомляти про це громаду;
- 14) здійснювати моніторинг стану об'єктів комунальної власності, які розміщені на території відповідного села (сіл); у разі виявлення його пошкодження або намірів про неналежне його використання невідкладно повідомляти про це Козелецьку селищну раду;
- 15) сприяти діяльності органів самоорганізації населення, які діють на території відповідного села (сіл), надавати їм практичну допомогу;
- 16) сприяти створенню громадського активу в селі (селах), який визначатиме пріоритетність місцевих інтересів та проведення робіт на відповідній території села (сіл);
- 17) сприяти створенню умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

18) сприяти роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю;

19) сприяти створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

20) звітувати перед органами місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та перед жителями відповідного села (сіл) у строки, визначені розділом 4 цього Положення;

21) виконувати поточні доручення Козелецької селищної ради, її виконавчого комітету, Козелецького селищного голови, секретаря селищної ради та звітувати про їх виконання.

2.1.3. Староста також здійснює такі дії:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території відповідного старостинського округу;

2) вчиняє нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37, ст. 40 Закону України «Про нотаріат» (у обсягах, що відповідають вимогам чинного законодавства);

3) здійснює заходи із ведення погосподарського обліку на території населених пунктів відповідних старостинських округів Козелецької селищної ради;

4) забезпечує збереження та архівування документів нотаріального діловодства та архіву, що стосуються нотаріальних дій з оформлення спадщини, відповідно до вимог, встановлених для нотаріусів;

5) підписує і видає довідки інформаційного характеру (в т.ч. для субсидій), які видаються Козелецькою селищною радою, за зверненнями мешканців відповідного старостинського округу;

6) надає довідки, довідки – характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу;

7) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

8) веде діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

9) здійснює роботу із сім'ями з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ями опікунів, піклувальників, прийомними сім'ями, вразливими категоріями дітей, в тому числі, дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа; передає інформацію до відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради;

10) забезпечує здійснення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, мобілізаційну роботу на території старостинського округу

відповідно до вимог ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Про військовий обов'язок і військову службу, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» № 921 від 07.12.2016 року;

11) забезпечує функціонування пунктів збору на базі адміністративних приміщень колишніх сільських рад для проведення оповіщення військовозобов'язаних, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності, які мають мобілізаційне завдання на постановку техніки за місцем роботи та місцем проживання, а також забезпечують роботу Адміністрації зазначених пунктів збору;

12) здійснює прийом документів від жителів відповідних старостинських округів та реєстрацію молодняка ВРХ до тринадцятимісячного віку в журналі обліку фізичних осіб – власників тварин для отримання дотації за молодняк;

13) на підставі журналу обліку фізичних осіб – власників тварин до 1 травня, до 1 вересня і до 1 грудня (станом на 1 грудня) складають відомість фізичних осіб, які мають право на отримання дотації за молодняк, за формою, встановленою Мінагрополітики, і подають її структурним селищної ради, що забезпечують виконання функцій з питань агропромислового розвитку;

14) Забезпечувати роботами та здійснювати контроль за їх виконанням на території відповідних старостинських округів громадян, на яких покладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт.

2.1.4. Староста відповідно до ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» має наступні права:

1) брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Козелецької селищної ради, а також у засіданнях постійних та тимчасових комісій ради, на яких розглядаються питання, що безпосередньо або опосередковано зачіпають інтереси громадян, які проживають на території відповідного села (сіл);

2) знайомитися до засідання виконавчого комітету з проектами рішень, які розглядатимуться на його засіданні;

3) вносити пропозиції щодо порядку денного у процесі обговорення питань на засіданні виконавчого комітету; отримувати від доповідачів роз'яснення; вносити зміни й доповнення до проектів рішень виконкому;

4) оголошувати на засіданнях виконавчого комітету Козелецької селищної ради тексти заяв та звернень громадян, які проживають на території відповідного села (сіл), з питань, що стосуються інтересів таких громадян та Козелецької об'єднаної територіальної громади в цілому;



5) ініціювати перед органами місцевого самоврядування проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, з питань здійснення делегованих органам місцевого самоврядування повноважень органів виконавчої влади;

6) ініціювати перед постійними комісіями ради вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб ;

7) взаємодіяти з органами місцевого самоврядування Козелецької об'єднаної територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, громадськими об'єднаннями, а також іншими суб'єктами та інституціями, які діють на території відповідного старостинського округу Козелецької селищної ради;

8) одержувати безоплатно від органів місцевого самоврядування Козелецької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу Козелецької селищної ради;

10) звертатися до КП «Муніципальна варта» Козелецької селищної ради у разі виявлення порушень громадського порядку або Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Козелецької селищної ради, затверджених Козелецькою селищною радою.

## **Глава 2.2. Організація роботи старости**

3.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Козелецькою селищною радою та її виконавчим комітетом.

3.2. Графік прийому жителів відповідного села (сіл) старостою затверджується виконавчим комітетом Козелецької селищної ради з врахуванням вимог діючого законодавства.

3.3. Інформаційне, методологічне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється виконавчим комітетом Козелецької селищної ради з місцевого бюджету.

## **Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

### **Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости**

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним перед жителями відповідного старостинського округу.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл) старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами.

3.1.3. На вимогу не менше половини депутатів Козелецької селищної ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

### **Глава 3.2. Відповідальність старости**

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Козелецькою селищною радою та її виконавчим комітетом та жителями відповідного села (сіл).

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.9. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Козелецької селищної ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.11. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.12. цього Положення.

3.2.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3.2.6. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина