



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

(двадцята сесія восьмого скликання)

12 серпня 2022 року
смт Козелець

№02-20 /VIII

Про зміну найменування
юридичної особи Білейківського закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів
Козелецької селищної ради

Відповідно до частини шостої статті 22 Закону України «Про освіту», статей 33, 34 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою упорядкування назви закладу загальної середньої освіти, установчих документів, керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1.3 01 вересня 2022 року змінити найменування юридичної особи Білейківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Козелецької селищної ради (вул. Б.Хмельницького, буд. 11, с.Білейки, Чернігівський район, Чернігівська область, 17004, код ЄДРПОУ 33460975) на Білейківський ліцей Козелецької селищної ради (вул. Б.Хмельницького, буд. 11, с.Білейки, Чернігівський район, Чернігівська область, 17004, код ЄДРПОУ 33460975).

2. Вважати працівників Білейківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Козелецької селищної ради працівниками Білейківського ліцею Козелецької селищної ради.

3. Затвердити Статут Білейківського ліцею Козелецької селищної ради (ЄДРПОУ 33460975) в новій редакції (додається).

4. Керівнику Білейківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Козелецької селищної ради (Бобровник С.М.):

4.1. У зв'язку зі зміною найменування юридичної особи здійснити заходи з державної реєстрації Статуту закладу освіти відповідно до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі

юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Внести в установленому трудовим та цивільним законодавством порядку відповідні записи до кадрових документів та трудових книжок працівників закладу, ділової документації закладу освіти.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

до рішення двадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 12 серпня 2022 року
№02-20/VIII

СТАТУТ
Білейківського ліцею
Козелецької селищної ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Білейківський ліцей Козелецької селищної ради є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Білейківського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Козелецької селищної ради без зміни організаційно-правової форми та знаходиться у комунальній власності Козелецької селищної ради, яка є його засновником.

1.2. Найменування закладу освіти:

Повна назва: Білейківський ліцей Козелецької селищної ради.

Скорочена назва: Білейківський ліцей.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Юридична адреса ліцею: вул. Б.Хмельницького, буд. 11, с.Білейки, Чернігівський район, Чернігівська область, 17004.

1.5. Білейківський ліцей Козелецької селищної ради (далі – ліцей) є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційні бланки з відповідними реквізитами, інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства України; може бути фінансово автономним, мати самостійний баланс та рахунок в установі банку і державного казначейства, мати право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав.

1.6. Засновник та/або уповноважений ним орган управління здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та територію обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання,

визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, на трьох рівнях:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- повна загальна середня освіта тривалістю два роки (профільна середня освіта тривалістю три роки – з 01 вересня 2027 року).

1.9. У ліцеї профільне навчання запроваджується за академічним спрямуванням, яке може змінюватися відповідно до рішення педагогічної ради. Профіль навчання та поглиблене вивчення окремих предметів визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, з урахуванням освітніх здібностей і потреб учнів та заяв батьків.

1.10. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства України.

1.11. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти.

1.12. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;
- всебічний розвиток, формування світогляду і соціалізація особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям патріотизму і національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що необхідні для самовдосконалення, підготовки до самостійного життя і подальшого здобуття освіти;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях і принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.14. Ліцей має право:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством України;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, самостійно формувати освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову, просвітницьку роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України».

1.15. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів в галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- задовольняти потреби громадян, котрі проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи, організовувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну базу;
- зберігати матеріально-технічну базу;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.17. Діяльність ліцею ґрунтується на принципах гуманізму, демократизму, рівності, справедливості, толерантності, незалежності від політичних,

громадських і релігійних організацій, верховенства права, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, диференціації та оптимізації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.18. Мовою освітнього та виховного процесів у ліцеї є державна українська мова. Усі здобувачі освіти вивчають державну мову відповідно до державних стандартів.

1.19. Учасники освітнього процесу ліцею розробляють стратегію розвитку закладу на певний період, в якій визначаються особливості освітньої діяльності. Стратегія розвитку схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується засновником або уповноваженим ним органом та впроваджується в практику наказом керівника закладу освіти.

1.20. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі освіти організовується згідно з положенням «Про індивідуальне навчання та екстернат у системі закладів загальної середньої освіти», затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу та організація харчування учнів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.22. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування учнів до ліцею, їх переведення та відрахування

2.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини або осіб, що їх замінюють, поданої особисто за затвердженим зразком, до якої додаються документи, визначені чинним законодавством України. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ліцею, відповідає, згідно з вимогами законодавства, особа, яка їх подає.

2.2. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.4. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються законодавством України.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів до наступного класу ліцею здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі переходу учня до іншого закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею відповідну заяву та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.8. Із ліцею відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до чинного законодавства України;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

2.9. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником ліцею.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Ліцей організує навчання за інституційною (очна (денна), дистанційна, мережева) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.2. Ліцей може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством України.

3.3. Ліцей створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3.4. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею. Наповнюваність класів ліцею не може перевищувати вимог чинного законодавства України.

3.5. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за формами, визначеними чинним законодавством України.

3.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими чинним законодавством України.

3.7. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів у 1-4 класах ліцею можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України.

3.8. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану, що схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначені стратегією розвитку.

3.9. Освітній процес у початковій школі, базовій середній школі, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі державних стандартів освіти відповідних рівнів.

3.10. Ліцей розробляє освітні програми, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником ліцею.

3.11. На основі освітніх програм педагогічна рада ліцею складає, а керівник ліцею затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.12. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що відповідають вимогам чинного законодавства України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються ліцеєм після затвердження їх в установленному чинним законодавством України порядку.

3.13. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.14. Режим роботи ліцею визначається керівником ліцею на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.15. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.16. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.17. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.18. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України.

3.19. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11(12) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріативної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

3.20. Відповідно до Санітарного [регламенту](#) для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, при використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються.

Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна бути не більше 10 хвилин для учнів 1 класів, для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин, для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин, для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин, для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на другій годині занять – 20 хвилин. При парних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

3.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленному чинним законодавством України порядку.

3.23. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації ліцею забороняється.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

3.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються педагогом відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.27. Виховання учнів здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.28. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.29. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.30. Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для ліцею.

3.31. Процедура досягнення учнями результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою ліцею.

3.32. Дисципліна в ліцеї підтримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.33. Застосування методів фізичного та психологічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

- 4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються чинним законодавством України.
- 4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.3. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює ліцей.
- 4.4. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.
- 4.5. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання та тематичного обліку знань і відображається у свідоцтві досягнень або таблиці успішності, що видається учневі.
- 4.6. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які завершили навчання за освітньою програмою початкової, базової та профільної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми, порядок і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.
- 4.7. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності у ліцеї.
- 4.8. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою певного рівня навчання (початкової, базової та профільної середньої освіти) видається відповідний документ про освіту державного зразка.
- 4.10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.
- 4.11. Учні, які мають високі досягнення у навчанні, та учні, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 4.12. Випускникам закладу освіти, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.13. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.14. Педагогічна рада ліцею може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки учнів (особи, які їх замінюють);
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

5.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, даним Статутом.

5.3. Учні ліцею мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Учні ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, індивідуального навчального плану (за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших працівників ліцею, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України в порядку та з дотриманням пільг, передбачених законодавством України;
- бережно ставитися до майна ліцею, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися встановлених вимог щодо форми одягу в ліцеї;
- брати участь у чергуванні в ліцеї, класі, їдальні, у виконанні інших робіт із самообслуговування, а також у благоустрої території ліцею;
- мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України.

5.5. Відволікання учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами ліцею, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.7. Учні ліцею залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці.

Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю педагогів, класних керівників.

5.8. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

5.9. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.10. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- об'єднання у професійні спілки та інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.11. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- вести документацію, передбачену нормативно-правовими актами;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах ліцею;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, засновника та/або уповноваженого ним органу управління;
- сприяти створенню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних вимог;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) щодо учнів, педагогічних та інших працівників ліцею, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами ліцею.

5.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством України.

5.14. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. Позачергова атестація проводиться відповідно до чинного законодавства України.

5.15. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається чинним законодавством України.

5.16. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в порядку, встановленому законодавством України.

5.17. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.18. Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює Міністерство освіти і науки України.

5.19. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

5.20. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.21. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

5.22. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.23. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'ятироків не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.24. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства України керівником ліцею.

5.25. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.26. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, інших випадках або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.27. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних

премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.28. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною, експериментальною та навчанням.

5.29. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з законодавством України.

5.30. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регламентуються законодавством України, установчими документами ліцею, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із урахуванням умов роботи ліцею і затверджуються керівником ліцею.

5.31. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України.

5.32. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.33. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) мають право:

- захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;
- звертатися до ліцею з питань освіти;
- обирати ліцей, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
- подавати керівнику або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.34. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- своєчасно повідомляти про причини відсутності учня з наданням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо);
- забезпечувати своєчасний прихід дитини до ліцею на початок навчального дня;
- відшкодовувати в повному обсязі витрати за псування учнями майна ліцею;
- не дозволяти приносити до ліцею небезпечні для життя та здоров'я речі;
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї;
- не заходити в приміщення ліцею без попередньої домовленості з адміністрацією або педагогом (окрім встановлених днів та годин відвідування), не відволікати педагогічних працівників під час проведення уроків.
- відвідувати збори батьківської громадськості ліцею та класів, прислухатися до порад класних керівників та педагогів.

5.35. Інші права та обов'язки батьків учнів (осіб, які їх замінюють) можуть встановлюватися законодавством, установчими документами ліцею і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.36. У разі порушення батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленному

законодавством порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.37. Права і обов'язки інших осіб, які можуть бути залучені до освітнього процесу в ліцеї встановлюються чинним законодавством України.

VI. Управління ліцеєм

6.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником через уповноважений ним орган управління у межах повноважень, передбачених законодавством України.

6.2. Засновник:

- приймає рішення про припинення (реорганізацію чи ліквідацію) ліцею;
- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законодавством України;
- створює матеріально-технічні умови, забезпечує іншими ресурсами, необхідними для функціонування ліцею;
- затверджує кошторис та здійснює фінансування ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Уповноважений орган:

- сприяє розвитку матеріально-технічного забезпечення ліцею;
- залучає необхідних фахівців для надання допомоги в діяльності шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ліцею;
- погоджує структуру та штатний розпис ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
- реалізує інші права та повноваження, передбачені чинним законодавством України та/або делеговані засновником.

6.4. Засновник або уповноважений ним орган управління затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею, приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею.

6.5. Засновник або уповноважена ним особа не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством України та установчими документами.

6.6. Керівник ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

6.7. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6.8. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законодавством України та цим Статутом. Додаткові трудові права та обов'язки керівника можуть також визначатися строковим трудовим договором (контрактом).

6.9. Керівник ліцею призначається засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

6.10. Керівник призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

6.11. Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

6.12. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

6.13. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників ліцею;
- забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та установчими документами ліцею.

6.14. Керівник ліцею має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;
- ухвалювати рішення з інших питань діяльності ліцею.

6.15. Керівник ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розробку, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником та/або уповноваженим ним органом управління, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.16. Керівник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством України, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

6.17. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління ліцею визначаються законодавством України та установчими документами ліцею.

6.18. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.

6.19. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

6.20. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше ніж чотири рази на рік.

6.21. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ухвалює рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

6.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

6.24. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законом України «Про освіту».

6.25. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування учнів ліцею;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.27. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

6.28. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.29. При ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти рада ліцею, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, положення про які розробляє й затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.30. Право скликати збори (конференцію) мають право керівник ліцею, засновник або уповноважений ним орган управління.

6.31. Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника і голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.32. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

6.33. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та рада профілактики.

6.34. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

6.35. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язкового здобуття повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази учнів;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

6.36. Піклувальна рада формується у складі осіб із представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

6.37. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

6.38. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

6.39. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу загальної середньої освіти.

6.40. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

6.41. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

6.42. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

6.43. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

6.44. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.45. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

6.46. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації.

6.47. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

6.48. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

6.49. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

6.50. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

6.51. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.52. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівника ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи ліцею, для сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

6.53. Повноваження загальних зборів колективу ліцею, піклувальної ради, ради ліцею, інших органів, якщо такі створені в ліцеї, визначаються окремими положеннями.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу і передана йому в оперативне управління відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначення.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, затвердженого засновником з урахуванням пропозицій ліцею.

8.3. Фінансування ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.4. Джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання освітніх та інших послуг, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, відповідно до укладених договорів;

- благодійна допомога відповідно до законодавства України;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Отримані ліцеєм кошти використовуються виключно для організації та забезпечення його діяльності, визначених цим Статутом, та не можуть бути

вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.6. Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти. За рішенням засновника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.8. У разі фінансової автономії ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачається самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема, на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

8.9. Структура та штатний розпис ліцею затверджується керівником закладу після погодження із засновником або уповноваженим ним органом управління на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

8.10. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи для забезпечення статутної діяльності.

8.11. Звітність про діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України.

ІХ. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

X. Контроль за діяльністю ліцею

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

10.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законодавства України.

10.5. Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.6. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.7. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування згідно з чинним законодавством України.

10.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.9. Підставою для проведення позапланової перевірки ліцею є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);
- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
- звернення освітнього омбудсмена.

10.10. Засновник закладу освіти та/або орган управління освітою здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за дотриманням установчих документів закладу освіти.

10.11. Контроль за додержанням державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування ліцею здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. Припинення діяльності ліцею

11.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника після погодження з громадськістю, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації ліцею всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

11.3. Ліквідацію ліцею здійснює ліквідаційна комісія, яка створюється за рішенням засновника або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чиним законодавством України.

11.5. У разі припинення діяльності ліцею шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11.6. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.7. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.8. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ. Прикінцеві положення

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Зміни та доповнення викладаються в новій редакції Статуту, затверджуються рішенням засновника та набирають чинності після державної реєстрації.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ