



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять перша сесія восьмого скликання)

26 жовтня 2018 року
смт. Козелець

№ 49- 21/VIII

Про затвердження Порядку використання
коштів резервного фонду селищного бюджету

Розглянувши рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради від 24 жовтня 2018 року № 417-35/VIII «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду селищного бюджету», відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету міністрів України від 29.03.2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами), керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду селищного бюджету (додається).
2. Визначити фінансове управління селищної ради уповноваженим органом щодо розгляду звернень підприємств, установ та організацій (заявників) та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету.
3. Виконавчому комітету селищної ради та фінансовому управлінню селищної ради здійснювати функції щодо використання коштів з резервного фонду селищного бюджету в межах визначених повноважень.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина

Додаток до
рішення двадцять першої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 26 жовтня 2018 року
№ 49-21/VIII

Порядок використання коштів резервного фонду селищного бюджету

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів резервного фонду селищного бюджету (далі – Порядок) визначає напрями використання коштів резервного фонду селищного бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд селищного бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.
3. Резервний фонд селищного бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду відповідного бюджету.
4. Резервний фонд селищного бюджету встановлюється рішенням про селищний бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.
5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду селищного бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду селищного бюджету

6. Кошти резервного фонду селищного бюджету можуть використовуватися на здійснення:
 - а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
 - а-1) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

б) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету, тобто на момент затвердження селищного бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Козелецької селищної ради підстав для проведення таких заходів.

7. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "б" пункту 6 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у селищному бюджеті;
- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з будинків, пошкоджених під час проведення антитерористичної операції, аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Козелецькою селищною радою.

8. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

9. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі-заявники) до виконавчого комітету селищної ради.

12. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 6 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Виконавчий комітет селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому управлінню селищної ради розглянути звернення та підготувати пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані органи селищної ради та місцеві органи виконавчої влади.

У разі потреби виконавчий комітет селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охороні праці селищної ради – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком, класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;
- Відділу містобудування, архітектури та ЖКГ – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзаці другому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки фінансовому управлінню селищної ради.

16. Фінансове управління селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надає їх у тижневий термін виконавчому комітету селищної ради.

17. Виконавчий комітет селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 15 цього Порядку, та пропозицій фінансового управління селищної ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з

резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

18. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6-9 та 10 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12 і 13 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету селищної ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, фінансове управління селищної ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет селищної ради.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

19. Фінансове управління селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету фінансове управління селищної ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

20. Фінансове управління селищної ради подає проект рішення в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету селищної ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету готується і подається на розгляд виконавчого комітету селищної ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

21. Виконавчий комітет селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків фінансового управління селищної ради.

22. У разі потреби виконавчий комітет селищної ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

V. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності

23. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню коди тимчасової класифікації видатків та кредитування селищного бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування селищного бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

24. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

25. Управління Державної Казначейської Служби України у Козелецькому районі після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з фінансовим управлінням селищної ради, а у разі потреби – відділом містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

26. Фінансове управління селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет селищної ради про витрачання коштів резервного фонду селищного бюджету.

27. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом подають фінансовому управлінню селищної ради та управлінню Державної Казначейської Служби України у Козелецькому районі звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 25 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до селищного бюджету.

У разі невикористання коштів резервного фонду селищного бюджету – обґрунтовані причини невикористання.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду селищного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету селищної ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

28. Управління Державної Казначейської Служби України у Козелецькому районі:

- щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню селищної ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету.

- готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду селищного бюджету і подає його фінансовому управлінню селищної ради, виконавчому комітету селищної ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

28.1. Додатково кошти з резервного фонду селищного бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду місцевого бюджету та подання фінансовому управлінню селищної ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій державного рівня та їх наслідків.

29. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду селищного бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду селищного бюджету та неповернення

їх до відповідного бюджету управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області порушують перед управлінням Державної казначейської служби у Козелецькому районі питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, фінансове управління селищної ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, фінансове управління селищної ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету селищної ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету фінансове управління селищної ради повідомляє про це управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

Управління Державної Казначейської Служби України у Козелецькому районі щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду селищного бюджету на умовах повернення фінансовому управлінню селищної ради.

Секретар селищної ради

Н.І. Лугина