



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять перша сесія восьмого скликання)

11 листопада 2022 року
смт.Козелець

№ 36-21/VIII

Про зміну юридичної адреси та
затвердження Статуту комунального закладу
«Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини»
Козелецької селищної ради в новій редакції

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, у зв'язку з переїздом Козелецького музею історії ткацтва Чернігівщини в інше приміщення, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Внести зміни до юридичної адреси комунального закладу «Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини» Козелецької селищної ради з адреси: 17000, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Козелець, вул. Соборності, будинок 12 на адресу: 17000, Чернігівська область, Чернігівський район селище Козелець, вул.Ф. Сидорука, будинок 9.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини» Козелецької селищної ради в новій редакції, що додається.
3. Директору комунального закладу «Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини» Козелецької селищної ради провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації статутних документів закладу в новій редакції.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

Додаток до
рішення двадцять першої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 11 листопада 2022 року
№ 36-21/VIII

СТАТУТ
комунального закладу «Козелецький музей історії ткацтва
Чернігівщини» Козелецької селищної ради Чернігівської області
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини Козелецької селищної ради, надалі –(Музей) перебуває у комунальній власності Козелецької селищної ради відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про музей та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини».

1.2. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Повне найменування музею: комунальний заклад «Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини» Козелецької селищної ради.

1.4. Скорочена назва музею - КЗ «Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини»

1.5. Юридична адреса музею : Україна, 17000, Чернігівська область, селище міського типу Козелець, вул. Ф.Сидорука, будинок 9.

1.6. Музей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Чернігівської обласної ради та районної ради, розпоряджень Чернігівської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Козелецькою селищною радою.

1.7. Музей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним управлінню освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

- 2.1. Музей є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки з власними реквізитами, самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку. При внесенні суттєвих змін у цей Статут музей здійснює його перереєстрацію в порядку, встановленому для реєстрації.
- 2.2. Музей співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
- 2.3. Музей має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством. Музей має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.
- 2.4. Музей не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.
- 2.5. Усі музейні предмети, які знаходяться під охороною Музею, входять до музейного фонду України. Музей забезпечує збереження експонатів Музею та створює умови для їх використання в експозиційній та науково-освітній діяльності згідно діючих інструкцій.
- 2.6. Методичне керівництво діяльністю Музею здійснює управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.
- 2.8. У процесі своєї діяльності Музей формує музейний фонд згідно свого профілю та планів роботи.

III. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ МУЗЕЮ

- 3.1. Основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна, експозиційна, фондова, видавнича робота, комплектування музейних зібрань.
- 3.2. Музей покликаний:
- 3.2.1. Вивчати та пропагувати історію ткацтва Чернігівщини, український національний костюм, побут та звичаї Чернігівщини;
 - 3.2.2. Служити відродженню національної культури, залученню громадян до надбань національної історико-культурної спадщини;
 - 3.2.3. Пропагувати творчість письменників, поетів, художників, народних умільців, чиє життя та діяльність пов'язані з Козелеччиною.
- 3.3. Здійснювати науково-дослідницьку роботу:
- 3.3.1. Проведення наукових досліджень, складання каталогів фондів груп збереження та наявних колекцій;
 - 3.3.2. Організація всебічного вивчення фондів з метою публікацій науково-популярних статей;

3.3.3. Проведення досліджень профільних документальних та рукописних матеріалів, що зберігаються у збірках інших музеїв, державних і приватних архівах, інших установах;

3.3.4. Проведення наукових конференцій і читань із залученням провідних учених-мистецтвознавців, етнографів, працівників інших музеїв, бібліотек, архівів;

3.3.5. Участь у конференціях наукових інституцій та закладів культури, міжнародних конференціях.

3.4.Проведення експозиційної роботи:

3.4.1. Складання тематико-експозиційних планів, створення нових експозицій;

3.4.2. Використання підсумків науково-дослідної роботи для підвищення наукового рівня стаціонарної експозиції та виставок, які є однією з форм публікацій музейних матеріалів;

3.4.3. Організація та експонування стаціонарних і пересувних виставок з матеріалів фондової збірки у приміщенні музею, а також в інших установах та організаціях.

3.5.Проведення просвітницької роботи:

3.5.1. Організація зустрічей з діячами культури, мистецтва і науки, творчою інтелігенцією, представниками влади, а також бізнесменами та меценатами;

3.5.2. Проведення презентацій нових видань;

3.5.3. Проведення лекцій на підприємствах, в установах, навчальних закладах;

3.5.4. Розроблення методики і техніки екскурсійної роботи, тематики екскурсій та лекцій;

3.5.5. Співпраця і координація науково-дослідної та просвітницької роботи з іншими установами в Україні;

3.5.6. Надання громадським та державним музеям, організаціям, установам, навчальним закладам науково-методичної і практичної допомоги у створенні експозицій та виставок, у підготовці й проведенні інших тематичних заходів;

3.5.7. Здійснення видавничої діяльності згідно з чинним законодавством;

3.5.8. Організація та проведення для учнівської і студентської молоді за допомогою музейних засобів архівних практик, семінарів, циклів лекцій;

3.5.9. Організація закупівлі творів мистецтва та друкованої продукції за перерахунком, реалізація їх в Україні та за її межами за цінами, самостійно встановленими музеєм;

3.5.10. Діяльність, яка згідно з чинним законодавством України потребує спеціального дозволу, здійснюється після отримання такого дозволу.

IV. МАЙНО МУЗЕЮ, ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Майно Музею є комунальною власністю Козелецької селищної ради, за винятком музейних предметів і музейних колекцій, які відносяться до Музейного Фонду України. Здійснюючи право оперативного управління, музей володіє та користується майном згідно чинного законодавства. Основними фондами Музей має право розпоряджатися відповідно до встановленого порядку.

4.2. Експонати Музею належать до державної частини Музейного фонду України.

4.3. Майно Музею становлять основні, допоміжні фонди та інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

4.4. Музей знаходиться в орендованому приміщенні, в якому розміщується експозиція та фонди Музею. Фонди, що знаходяться на балансі Музею, відчуженню і приватизації не підлягають.

4.5. Джерелами формування майна Музею є:

4.5.1. Майно, передане йому в користування, належить йому на правах оперативного управління;

4.5.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб;

4.5.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4.5.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.5.5. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються музею відповідно до чинного законодавства України;

4.6. Держава гарантує захист майнових прав Музею. Відчуження майна, закріпленого за Музеєм на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Вилучення з Музею його основного фонду та інших цінностей, що знаходяться в його використанні, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

V. КЕРІВНИЦТВО ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Керівництво Музеєм здійснює директор. Прийняття на роботу директора Музею здійснюється шляхом укладення ним контракту з начальником управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

5.2. Директор Музею діє відповідно до чинного законодавства і несе відповідальність за результати роботи Музею.

5.3. Директор Музею має право:

5.3.1. Видавати в межах компетенції накази на виконання діючих розпоряджень та наказів вищих органів;

5.3.2. Призначати та звільняти працівників у межах штатного розкладу;

5.3.3. Розпоряджатись усіма коштами та майном Музею в межах, встановлених законом;

5.3.4. Укладати та розривати договори і угоди, здійснювати грошові та кредитні операції згідно діючого законодавства;

5.3.5. Бути відповідним розпорядником усіх кредитів Музею;

5.3.6. Здійснювати представництво в усіх державних, кооперативних та громадських організаціях, підприємствах, закладах у справах Музею особисто;

5.3.7. Забезпечувати суворе дотримання діючого законодавства і державної дисципліни всіма працівниками Музею;

5.3.8. Здійснювати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази музею, створює умови для роботи працівників;

5.3.9. Користуватися правом прийому, звільнення і переміщення працівників відповідно до чинного законодавства про працю, результатів атестації, заохочення кращих працівників і накладання дисциплінарних стягнень в установленому законом порядку;

5.3.10. Організовувати і контролювати облік і збереження фондів та майна Музею, а також бухгалтерський облік і звіт.

5.4. Забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками Музею, створення необхідних умов для збереження власності Музею, ефективного використання ресурсів Музею.

5.5. Затверджує штатний розклад і встановлює посадові оклади згідно з діючими нормативами.

5.6. Встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам Музею за високі творчі та виробничі досягнення з урахуванням особистого внеску кожного.

5.7. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Музею.

5.8. Для реалізації наукової і виробничої діяльності Музей зі складу працівників Музею та спеціалістів інших установ формує колегіальні органи з дорадчим правом:

5.8.1. Раду Музею, науково-методичну раду, які покликані сприяти керівництву Музею у вирішенні питань науково-методичної та музейної роботи;

5.8.2. Фондово-закупівельну комісію для розгляду питань обліку, збереження, охорони фонду Музею, поповнення колекцій Музею мистецькими та історичними пам'ятками.

Усі зазначені вище ради і комісії діють на підставі наданих їм повноважень та відповідних положень, затверджених директором Музею.

При необхідності Музей може створювати інші колегіальні органи.

5.9. Права і обов'язки працівників Музею визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.10. Музей здійснює свою діяльність згідно планів роботи, узгоджених з управлінням освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

5.11. Управління Музею здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання закріпленого майна і самоврядування колективу.

5.12. Музей самостійно планує свою звітність і визначає перспективи свого розвитку.

5.13. Контроль за діяльністю Музею здійснює управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою праці і протипожежною безпекою, відповідно до законодавства України.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

6.1. Члени колективу Музею зобов'язані:

6.1.2. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед Музеєм, пов'язані з трудовою участю у його діяльності, оволодівати передовими методами та прийомами роботи.

6.1.3. Дотримуватися правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

6.1.4. Дотримуватися правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і стосунків з іншими членами колективу.

6.2. Члени колективу Музею мають право:

6.2.1. Через органи музейного самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами Музею, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі.

6.2.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

6.2.3. На користування науковою, фондовою, довідково-інформаційною бібліотекою, архівною базою даних Музею, доступ до внутрішньої музейної інформації.

6.2.4. На захист в адміністративному або судовому порядку права інтелектуальної власності на наукові музейні публікації, інші результати наукової музейної діяльності.

6.2.5. Укладати з адміністрацією та професійною спілкою працівників культури колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

VII. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Питання соціального розвитку Музею, в т.ч. поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю власника або уповноваженого ним органу.

7.2. Доплата за вислугу років у Музеї здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

VIII. КОШТИ МУЗЕЮ

8.1. Музей є неприбутковою бюджетною установою.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється на основі його кошторису.

8.3. Джерелами формування кошторису Музею є:

- кошти селищного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески;
- надходження від надання платних послуг;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;
- кошти, що надходять цільовим призначенням від громадських та благодійних організацій, товариств та окремих громадян;
- інші надходження.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Музеєм у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Музею використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків.

8.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Музею здійснюють державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.6. Усі кошти, що надходять з різних джерел, складають єдиний прибуток Музею і збільшення його величини, не є підставою для зменшення розмірів асигнувань і перерахувань з селищного бюджету.

8.7. Контроль за використанням Музеєм виділених асигнувань проводять фінансові органи та управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

8.8. У разі припинення діяльності Музею (ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) він має здійснити передачу активів згідно чинного законодавства одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

9.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ або перетворення) Музею здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Музейні цінності, які залишаються після ліквідації Музею, використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ