



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

(двадцять третя сесія восьмого скликання)

09 червня 2023 року
смт. Козелець

№ 18-23/VIII

Про затвердження Положення про
відділ проектування, містобудування,
архітектури та ЖКГ Козелецької
селищної ради

Відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», керуючись ст.26, ч.4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ проектування, містобудування, архітектури та ЖКГ Козелецької селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

Додаток до
рішення двадцять третьої сесії
восьмого скликання
Козелецької селищної ради
від 09 червня 2023 року
№18-23/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ проектування, містобудування, архітектури та ЖКГ
Козелецької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ проектування, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Козелецької селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату селищної ради.

Відділ утворюється Козелецькою селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на території Козелецької селищної ради.

1.2. Відділ є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, що утворюється відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», ст. 12 та ст. 14 Закону України «Про основи містобудування» та ст. 6 ч.2 Закону України «Про охорону культурної спадщини», і в своїй діяльності підзвітний та підконтрольний селищній раді та її виконавчому комітету, підпорядковується селищному голові та заступникам селищного голови.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, постановами, розпорядженнями, методичними, нормативними та іншими керівними матеріалами профільного міністерства, рішеннями Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядчими актами селищного голови та цим Положенням.

1.4. Відділ не має статусу юридичної особи та має бланк і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2. Завдання Відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та охорони

пам'яток архітектури в населених пунктах, розташованих на території Козелецької селищної ради.

2.2. Аналіз стану містобудування на території населених пунктів Козелецької селищної ради, організація розроблення, погодження, та затвердження містобудівної документації.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів Козелецької селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.4. Забезпечення в установленому законом порядку державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови територій.

2.5. Забезпечення в установленому законом порядку урахування державних та громадських інтересів при плануванні та забудові територій населених пунктів Козелецької селищної ради.

2.6. Координування роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства по наданню послуг.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.7. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до селищної ради пропозиції з цих питань.

2.8. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Козелецької селищної ради, вносить пропозиції селищній ради щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації.

2.9. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до селищної ради висновки з цих питань.

2.10. Розробляє та подає до селищної ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження.

2.11. Координує та контролює на території селищної ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.12. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань.

2.13. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

2.14. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту у порядку, визначеному законодавством України.

2.15. Веде реєстр містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва.

2.16. Проводить регулювання діяльності щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території селищної ради в установленому законодавством порядку.

2.17. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території селищної ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

2.18. Розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес.

2.19. Розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів селищної ради.

2.20. Готує проекти рішень Козелецької селищної ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності Відділу.

2.21. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

2.22. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.

2.23. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.

2.24. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку селищної ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України.

2.25. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

2.26. Бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою).

2.27. Бере участь у розробленні проєктів комплексних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

2.28. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню на території селищної ради житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

2.29. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

2.30. Бере участь у розробленні і реалізації державних, регіональних та місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, питного водопостачання та енергозбереження.

2.31. Здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.32. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, представляти селищну раду з цих питань в органах державної влади, на підприємствах, установах чи організаціях.

3.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4. Подавати виконавчому комітету та відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних, інженерно-геологічних та будівельних робіт, які виконуються з порушенням законодавства у сфері містобудування, архітектури та охорони культурної

спадщини, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проєктних рішень, містобудівної документації.

3.5. Поручувати перед відповідними державними органами питання про притягнення в установленому порядку до відповідальності осіб, підприємств і організацій, винних в самовільному будівництві та порушенні діючого законодавства в галузі архітектури, будівництва, містобудування та охорони культурної спадщини.

3.6. Вносити селищному голові, виконкому, селищній раді пропозиції по покращенню роботи комунальних підприємств, вирішенню питань водопостачання, водовідведення та очистки стічних вод, збирання, транспортування та знешкодженню побутових відходів, розробці схеми санітарної очистки міста.

3.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Козелецької селищної ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4. Керівництво Відділом

4.1. Керівником Відділу є начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

Начальник Відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором селищної ради.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

4.2.2. Планує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, спрямовує їх роботу, надає допомогу у виконанні завдань і доручень, аналізує результати роботи Відділу, вживає заходи щодо підвищення її дієвості.

4.2.3. Забезпечує виконання поставлених перед Відділом завдань, планів роботи, доручень селищного голови.

4.2.4. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими органами селищної ради.

4.2.5. Ініціює залучення спеціалістів інших виконавчих органів Козелецької селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій, інших підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян, представників інститутів громадянського суспільства (за

відповідним погодженням) з питань, що пов'язані з виконанням Відділом покладених на нього завдань та функцій.

4.2.6. Бере участь у засіданнях сесій Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.2.7. Забезпечує дотримання спеціалістами Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.8. Розробляє функціональні обов'язки посадових осіб Відділу;

4.2.9. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4.2.10. При вирішенні питань нормативно-правового характеру – готує проєкти розпоряджень голови селищної ради.

4.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

5. Заключні положення

5.1. Селищна рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів.

5.2. Відділ ліквідується та реорганізується рішенням селищної ради відповідно до чинного законодавства.

5.3. Забороняється покладання на Відділ обов'язків не передбачених даним положенням.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ