



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

24 листопада 2023 року
смт. Козелець

№ 20-29/VIII

Про затвердження Положення про комунальну установу
«Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю»
Козелецької селищної ради Чернігівського району
Чернігівської області в новій редакції

Відповідно до ч. 4 ст.25 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та керуючись ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про комунальну установу «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Козелецької селищної Чернігівського району Чернігівської області в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 24 листопада 2023 року
№ 20-29/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Центр комплексної реабілітації дітей з
інвалідністю» Козелецької селищної ради Чернігівського району
Чернігівської області в новій редакції

смт.Козелець
2023

I. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Козелецької селищної ради Чернігівського району Чернігівської області (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Козелецька селищна рада Чернігівського району Чернігівської області (далі – Засновник).

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається Засновником.

Положення про Центр - затверджується Засновником.

1.4. Установа забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

1.5. Юридична адреса Центру: вул. Івана Котляревського, 6, смт. Козелець, Чернігівського району Чернігівської області, 17000.

1.6. Центр має повну та скорочену назву:

Повне найменування Центру українською мовою: Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Козелецької селищної ради Чернігівського району Чернігівської області;
Скорочене найменування: Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

1.7. Центр розміщується на території із пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, та має всі види комунального благоустрою.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю та створення належних умов для забезпечення надання їм реабілітаційних послуг, цим Положенням, розробленим на підставі Типового положення про центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, Постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів»(зі змінами внесеними з Постановою КМ № 1116 від 04.10.2022 р).

1.9. При здійсненні реабілітаційних заходів Особи користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

II. Завдання Центру:

2.1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права інвалідів, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;
- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;
- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;
- проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;
- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;
- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;
- оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;
- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, за рахунок коштів місцевого бюджету або інших надходжень, передбачених чинним законодавством, в тому числі благодійних фондів, добровільних внесків.

III. Структура Центру

3.1. Структура Центру є:

- адміністрація;

- відділення соціальної реабілітації;
- відділення денного догляду;
- господарсько-обслуговуючий персонал.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюється реабілітаційна комісія, склад якої і положення затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися Громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу.

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводиться відповідно до Порядку надання дітям з інвалідністю і дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів»(зі змінами внесеними з Постановою КМ № 1116 від 04.10.2022 р). та наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг» від 24.06.2022 № 186 .

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 0 до 18 років з фізичними та розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю, та діти віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, за наказом директора Центру, згідно направлення управління соціального захисту населення Чернігівської районної державної адміністрації та висновку реабілітаційної комісії.

Як виняток, діти групи ризику віком від 2 до 6 років, які не мають інвалідності але потребують комплексу реабілітаційних заходів, зараховуються до Центру за наказом директора Центру згідно направлення лікувального закладу та висновку реабілітаційної комісії.

4.3. Центр забезпечує збалансоване харчування Осіб, необхідне для їхнього нормального росту і розвитку, за нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2010 року № 953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства соціальної політики», та постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 « Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Особи, зараховані до Центру, забезпечуються 3-х разовим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету та за рахунок коштів благодійних фондів, добровільних внесків та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

Діти групи ризику забезпечуються одноразовим гарячим харчуванням (обідом) за рахунок коштів місцевого бюджету. Сніданок та підвечірок – за рахунок коштів благодійних фондів, добровільних внесків та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

4.4. Якщо Особа навчається в закладі загальної середньої освіти за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

4.5. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини з інвалідністю. Центр у письмовій формі повідомляє батьків та законного представника Особи про закінчення курсу реабілітації Особи не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до його завершення.

4.6. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Особою, яка проходить реабілітацію в Центрі, зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

Відрахування Особи, відбувається за наказом директора, враховуючи підставу:

- не відвідування Центру без поважних причин протягом 60 календарних днів;
- згідно заяви батьків;
- при закінченні курсу реабілітації за висновками реабілітаційної комісії;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що включає неможливість її перебування в дитячому колективі.

4.7. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.8. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини з інвалідністю після досягнення нею 18 років та дитини групи ризику після досягнення нею 3-річного віку з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації. Рішення про продовження строку перебування Особи приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.9. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі - реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів - реабілітологів, практичний психолог, фахівець з фізичної реабілітації, соціальний працівник, вчитель з трудового навчання,

музичний керівник, медична сестра та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.10. Реабілітаційний процес спрямовується на:

- формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально - побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;
- надання Особі своєчасної та ефективною корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.11. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.12. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 8-10 осіб.

4.13. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про Осіб, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти групи ризику – випускники Центру.

V. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється із займаної посади Засновником у встановленому законодавством порядку.

5.2. Директор :

- представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;
- укладає договори;
- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;
- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей з інвалідністю;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку,
- складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису Центру, які затверджуються відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради за погодженням із Засновником на основі діючих штатних нормативів чисельності працівників, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України.

6.3. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

6.4. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань), та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Центру забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

6.7. Центр має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;
- укладати договори про співробітництво.

6.8. У разі припинення Центру, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи за рішенням Засновника в установленому порядку передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

VII. Внесення змін та доповнень до Положення Центру

7.1 Зміни та доповнення до Положення затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

Голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

