



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

(тридцята сесія восьмого скликання)

12 липня 2019 року  
смт.Козелець

№ 11-30/VIII

Про умови оплати праці  
керуючого справами (секретаря)  
виконавчого комітету селищної ради

Відповідно до статей 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 8 Розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 791 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», «Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів Козелецької селищної ради» затвердженого рішенням двадцять п'ятої сесії Козелецької селищної ради восьмого скликання від 22 лютого 2019 року №17-25/VIII, керуючись ст. 26, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради:

1.1. Встановити з 25.06.2019 року:

- посадовий оклад у розмірі 9000 грн. 00 коп.;

- надбавку до посадового окладу за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 350грн.;

- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- надбавку за вислугу років у розмірі 15 % до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

- виплату премій щомісячно у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці;

- матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.2. Здійснювати преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці селищної ради.

2. В подальшому щомісячне преміювання та виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань, матеріальної допомоги на оздоровлення, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, здійснювати у встановленому порядку згідно з розпорядженням селищного голови або секретаря селищної ради, що виконує функціональні обов'язки селищного голови.

3. Вважати рішення шістнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 31 травня 2018 року № 24-16/VIII «Про умови оплати праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Козелецької селищної ради» таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина