



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(тридцята сесія восьмого скликання)

12 липня 2019 року
смт.Козелець

№ 12-30/VIII

Про умови оплати праці
старост селищної ради

Відповідно до статей 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 8 Розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», додатків 54, 57 постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2015 року № 1044 «Деякі питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад», рішення першої сесії Козелецької селищної ради восьмого скликання від 17 травня 2017 року № 10-1/VIII «Про покладення обов'язків старости», «Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів Козелецької селищної ради» затвердженого рішенням двадцять п'ятої сесії Козелецької селищної ради восьмого скликання від 22 лютого 2019 року

№17-25/VIII, керуючись ст. 26, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Встановити з 25.06.2019 року Рибаку Дмитру Семеновичу виконуючому обов'язки старости Берлозівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 550 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

2. Встановити з 25.06.2019 року Степанцю Володимирі Григоровичу виконуючому обов'язки старости Білейківського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 40% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

3. Встановити з 25.06.2019 року Стризі Ользі Петрівні - виконуючому обов'язки старости Бобруйківського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

4. Встановити з 25.06.2019 року Чайці Наталії Петрівні - виконуючому обов'язки старости Бригинцівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;

- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

5. Встановити з 25.06.2019 року Сльозко Ганні Федорівні - виконуючому обов'язки старости Булахівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

6. Встановити з 25.06.2019 року Пальчик Ользі Павлівні - виконуючому обов'язки старости Данівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 40% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

7. Встановити з 25.06.2019 року Дубику Андрію Миколайовичу - виконуючому обов'язки старости Лемешівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 10% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

8. Встановити з 25.06.2019 року Мачачі Петру Кириловичу - виконуючому обов'язки старости Лихолітського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;

- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 15% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

9. Встановити з 25.06.2019 року Скобі Ользі Григорівні - виконуючому обов'язки старости Озерненського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 20% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

10. Встановити з 25.06.2019 року Шиян Раїсі Іллівні - виконуючому обов'язки старости Омелянівського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

11. Встановити з 25.06.2019 року Ржаніциній Ользі Григорівні - виконуючому обов'язки старости Патютинського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 10% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

12. Встановити з 25.06.2019 року Дмитренко Світлані Михайлівні - виконуючому обов'язки старости Пилятинського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 500 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 10% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

13. Встановити з 25.06.2019 року Гатченку Сергію Олексійовчу - виконуючому обов'язки старости Скрипчинського старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 15% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

14. Встановити з 25.06.2019 року Усу Валерію Івановичу - виконуючому обов'язки старости Стависького старостинського округу селищної ради:

- посадовий оклад у розмірі 7000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 грн.;
- надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 10 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;
- надбавку за вислугу років у розмірі 25% до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

15. Виплату щомісячних премій в.о. старостам здійснювати у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці;

16. Матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань виплачувати у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

17. Здійснювати преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці селищної ради.

18. Щомісячне преміювання та виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань, матеріальної допомоги на оздоровлення в.о. старост селищної ради здійснювати у встановленому порядку згідно з розпорядженням селищного голови або секретаря селищної ради, що виконує функціональні обов'язки селищного голови.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина