

Додаток 2
до Положення про порядок
передачі комунального майна
Козелецької селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

_____ (найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада, ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

«___» _____ 20__ р.

_____ (місце складання)

Акт приймання-передачі основних засобів

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
						Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всього						

На підставі наказу, розпорядження _____ від «___» _____ 20__ р. № _____

проведено огляд _____

(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) _____

Коротка характеристика об'єкта(ів) _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії _____

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

прийняв _____
 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
 (підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20 __ р.

Головний бухгалтер _____
 (підпис) (ініціали та прізвище)