

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну грамоту селищної ради

1. Почесною грамотою селищної ради нагороджуються:

1.1. Фізичні особи (далі – особи) за вагомий внесок в економічну, науково-технічну, соціально-культурну, військову, громадську та інші сфери діяльності, добросовісне виконання службових обов'язків, успіхи у розвитку органів місцевого самоврядування, високий професіоналізм та інші заслуги.

1.2. Трудові колективи підприємств, установ і організацій - за успішне досягнення у розвитку місцевого самоврядування, народного господарства, науки, культури, освіти, медицини, фізичної культури і спорту, охорони довкілля, збереження історико-культурної спадщини, миротворчу, благодійну діяльність тощо.

2. Подання про нагородження вноситься на ім'я селищного голови керівником установи, організації, трудового колективу.

3. Про нагородження Почесною грамотою селищної ради видається розпорядження селищного голови.

4. Нагородження Почесною грамотою селищної ради може бути не частіше як один раз на три роки.

5. Клопотання про нагородження Почесною грамотою повинно подаватися не пізніше, ніж за 15 днів до дати вручення, і містити відомості про досягнення особи або трудового колективу.

6. До подання додаються такі документи:

6.1. На нагороджувану особу – біографічна довідка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, ідентифікаційний номер, стисло викладаються досягнення у виробничій, науковій чи іншій сфері діяльності, відомості про термін роботи громадянина в трудовому колективі підприємства, установи або організації та наявні відзнаки і нагороди;

6.2. На трудовий колектив – характеристика, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи та організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових чи інших досягнень колективу, що пропонується для нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагорода.

7. Подання про нагородження попередньо розглядається секретарем селищної ради і може бути ним відхилене, якщо не витримані умови, зазначені в п.6 цього Положення.

Належно оформленні подання про нагородження, завізовані секретарем селищної ради, остаточно розглядаються селищним головою.

8. Почесна грамота особі, Почесна грамота трудовому колективу вручається селищним головою або за його дорученням – заступником селищного голови або секретарем селищної ради.

9. Вручення Почесної грамоти проводиться в урочистій обстановці на загальних зборах трудового колективу і приурочується до загальнодержавних, галузевих, професійних свят та ювілейних дат.

10. При нагородженні Почесною грамотою селищної ради вручається грошова винагорода або подарунок на суму до 124 грн. 22 коп. з урахуванням податку з доходів фізичних осіб та військового збору.

11. Видатки, пов'язані з нагородженням Почесною грамотою селищної ради передбачаються в бюджеті селищної ради.

12. У трудових книжках громадян, нагороджених Почесною грамотою робиться відповідний запис.

13. У разі ліквідації, реорганізації нагородженого трудового колективу підприємства, установи, організації Почесна грамота залишається за правонаступником або передається для експонування і зберігання у музей.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина