

Додаток до
рішення 6 сесії
восьмого скликання
Козелецької селищної ради
від 04 жовтня 2017 року
№ 07-6/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Про логопедичний пункт при дошкільному навчальному закладі

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Логопедичний пункт створюється при Козелецькому ДНЗ №1 із метою виправлення мовленнєвих вад у дошкільників.

Основними завданнями дошкільного логопедичного пункту (ДЛП) є:

- а) попередження виникнення мовленнєвих порушень у дітей;
- б) діагностика мовленнєвого розвитку дошкільних старших груп ДНЗ свого мікрорайону, вивчення серед них тих, хто потребує логопедичної допомоги, оцінка їх мовленнєвої готовності шкільного навчання, зокрема до вивчення предметів мовленнєвого циклу;
- в) корекція звукової вимови вихованців ДНЗ, розвиток їх усного мовлення загалом (фонетико-фонематичної, лексико-граматичної складної, зв'язного мовлення);
- г) взаємодія з педагогами ДНЗ з питань засвоєння дітьми загальноосвітньої програми; консультативна допомога;
- д) пропаганда логопедичних знань серед педагогів (вихователів, практичних психологів) і батьків, надання відповідних рекомендацій щодо створення необхідного мовленнєвого середовища, закріплення набутих мовленнєвих навичок;
- е) здійснення зв'язку з учителями-логопедами інших ДНЗ і шкіл, дитячих поліклінік, психолого-медико-педагогічних консультацій (ПМПК);
- ж) самоосвіта та підвищення фахового рівня.

1.2. Логопедичний пункт відкривається міським органом державного управління у приміщенні дошкільного навчального закладу та забезпечується відповідним обладнанням.

1.3. Орган державного управління освітою за кожним логопедичним пунктом закріплює 1-2 дошкільні навчальні заклади. Кількість дітей, охоплених логопедичною допомогою, варіюється залежно від характеру мовленнєвих порушень у дошкільників.

Тривалість робочого тижня вчителя-логопеда – 20 годин (згідно діючого Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України №135 від 13.03.1993 року).

Підготовку до ігор-занять, роботу з документами він проводить у неробочий час.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЛОГОПЕДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. В ДЛП зараховують дітей п'ятого-сьомого років життя з мовленнєвими порушеннями, виявленими вихователями, учителем-логопедом логопедичного пункту при ДНЗ або міської поліклініки за витягами психолого-медико-педагогічної консультації.

2.2. Зараховують на ДЛП після обстеження усного мовлення дітей, яке проводять із 1 по 30 вересня та з 1 по 30 травня.

2.3. Початок і закінчення навчального року встановлюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад.

2.4. На логопедичному пункті однозначно отримують логокорекційну допомогу 25 дітей.

Основною формою організації навчально-корекційної роботи на ДЛП є під групові ігри-заняття, що проводять на етапі автоматизації того чи іншого звука в мовленні; в інші періоди логопедичної роботи основною формою її проведення є індивідуальні ігри-заняття. Наповнюваність підгрупи складає 2-3 особи, бажано одного віку, з однорідним мовленнєвим порушенням.

2.5. На дошкільний логопедичний пункт зараховують дітей, які мають загальне недорозвинення мовлення III рівня, порушення фонетико-фонематичної сторони мовлення. Дошкільників, які мають тяжкі мовленнєві порушення, з метою здійснення довготривалої щоденної логопедичної роботи, направляють до спеціальних ДНЗ компенсуючого типу для дітей із ПМ.

2.6. Учитель-логопед визначає основні напрямки та зміст роботи з кожним із вихованців, систематично проводить необхідну профілактичну та корекційно-мовленнєву роботу з дошкільниками відповідно до індивідуальних програм.

Ігри-заняття вчитель-логопед проводить як індивідуально, так і з підгрупою у час, вільний від основних ігор-занять і з урахуванням режиму роботи ДНЗ.

Індивідуальні ігри-заняття проводять не менше ніж два рази на тиждень із тими дітьми, які мають фонетичні порушення, не менш ніж два рази із тими, які

мають фонетичний недорозвиток. Тривалість індивідуальної гри-заняття становить 15-20 хв, підгрупової – 25-30 хв.

Підгрупові ігри-заняття проводять із дітьми із порушенням фонетико-фонематичної сторони мовлення – не менш ніж один-два рази на тиждень, загальним недорозвиненням мовлення – не менш ніж два-три рази на тиждень.

2.7. Дидактичний ілюстративний і мовленнєвий матеріал, що використовується під час ігор-занять, має відповідати віком та індивідуальним мовленнєвим особливостям дошкільників, а також запланованим корекційно-розвивальним завданням.

2.8. Результати логокорекційних ігор-занять занотовують у мовленнєву картку дитини та повідомляють про них вихователям, завідувачу ДНЗ і батькам.

2.9. За потреби вчитель-логопед може рекомендувати батькам та особам, які їх замінюють, провести додаткове обстеження дитини лікарями-спеціалістами (ортодонтом, стоматологом, отоларингологом, невропатологом, психіатром тощо).

2.10. Відповідальність за обов'язкове відвідування дітьми логокорекційних ігор-занять, дотримання відповідного їх розкладу покладають на вчителя-логопеда та вихователів.

2.11. Випуск дітей із виправленим мовленням, а по мірі звільнення місць їх прийом, здійснюють упродовж усього навчального року за витягами ПМПК.

ІІІ. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

3.1. Учителем-логопедом ДЛП призначають особу, яка має повну вищу дефектологічну освіту.

3.2. Призначення та звільнення вчителя-логопеда здійснюється відповідно до вимог педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед міським органом державного управління освітою.

3.4. Оплата праці вчителя-логопеда ДЛП здійснюється в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.5. Учитель-логопед має відповідну документацію, у зв'язку з чим:

а) складає список дітей із мовленнєвими порушеннями, який подає в орган державного управління освітою, у підпорядкуванні якого перебуває логопедичний пункт;

б) заповнює мовленнєву картку, де занотовує відомості про дітей, зарахованих на дошкільний логопедичний пункт;

в) разом із завідувачем ДНЗ складає графік логокорекційної роботи;

- г) розробляє річний перспективний план роботи, що має бути затверджений начальником міського управління освіти;
- д) заповнює журнал обліку відвідування, де окремо занотовує присутність дітей на індивідуальних та під групових логокорекційних іграх-заняттях;
- е) веде журнал обліку консультацій, які надає батькам дошкільних із вадами мовленнєвого розвитку;
- ж) наприкінці навчального року подає щорічний звіт про роботу ДЛП у міській орган державного управління освітою;
- з) здійснює перелік обладнання свого логопедичного кабінету.

3.6. Учитель-логопед ДЛП проходить перепідготовку й атестацію у порядку, передбаченому для вчителів-дефектологів.

IV. КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЛОГОКОРЕКЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

- 4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за якістю логокорекційної роботи вчителя-логопеда здійснює орган державного управління освітою, якому підпорядкований ДЛП.
- 4.2. За умови наявності в місці кількох логопедичних пунктів при ДНЗ створюють та проводять методичні об'єднання вчителів-логопедів.
- 4.3. Керівництво методичним об'єднанням вчителів-логопедів призначає орган державного управління освітою та покладає на одного з найдосвідченіших вчителів-логопедів.

V. ПРИМІЩЕННЯ, ОБЛАДНАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

- 5.1. Дошкільний логопедичний пункт розміщується у приміщенні ДНЗ.
- 5.2. Площа ДЛП має бути понад 20 кв. м і відповідати основним санітарно-гігієнічним нормам.
- 5.3. Дошкільний логопедичний пункт забезпечується відповідним обладнанням і фінансується управлінням освіти, якому він підпорядкований.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина