



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

(шоста сесія восьмого скликання)

25 лютого 2021 року  
смт.Козелець

№ 04-6/VIII

Про умови оплати праці керуючого  
справами (секретаря) виконавчого  
комітету Козелецької селищної ради

Відповідно до статей 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п. 8 Розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), «Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів Козелецької селищної ради» затвердженого рішенням двадцять п'ятої сесії Козелецької селищної ради восьмого скликання від 22 лютого 2019 року №17-25/VIII, керуючись ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила:

1. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради - Набільській Людмилі Олександрівні:

1.1. Встановити з 25.02.2021 року:

- посадовий оклад у розмірі 11000 грн. 00 коп.;
- надбавку до посадового окладу за 6 ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 650грн.;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсоток посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- надбавку за вислугу років у розмірі 30 % до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.
- виплату премій щомісячно у розмірі не менше 10 % та не більше 50% посадового окладу у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці;
- матеріальну допомогу для оздоровлення та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.2. Здійснювати преміювання в розмірі посадового окладу до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці селищної ради.

2. В подальшому щомісячне преміювання та виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, матеріальної допомоги для оздоровлення, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, здійснювати у встановленому порядку згідно з розпорядженням селищного голови або секретаря селищної ради, який здійснює функціональні обов'язки селищного голови.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, законності та правопорядку та постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Селищний голова

В.П.Бригинець