



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

27 квітня 2021 року
смт. Козелець

№ 149-9/VIII

Про погодження Програми
«Приміський автобус»
Козелецької селищної ради
на 2021 – 2022 роки

Відповідно до законів України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», з метою створення належних умов транспортного сполучення між віддаленими населеними пунктами громади, забезпечення доступності послуг з перевезення пасажирів, зменшення негативних процесів у соціальній сфері, досягнення позитивних зрушень у забезпеченні життєдіяльності населення, керуючись ст. 91 Бюджетного кодексу України, статтями 28,30,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет вирішив:

1. Погодити Програму «Приміський автобус» Козелецької селищної ради на 2021 – 2022 роки (Додаток 1).

2. Погодити Положення про часткове відшкодування витрат за перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради (Додаток 2).

3. Відділу економічного розвитку фінансового управління селищної ради забезпечити виконання даної Програми.

4. Фінансовому управлінню селищної ради передбачити кошти на фінансування даної Програми.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з фінансово-економічних та соціальних питань Колесниченко Г.І.

Селищний голова

В.П.Бригинець

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
від 27 квітня 2021 року
№ 149-9/VIII

ПРОГРАМА
«Приміський автобус» Козелецької селищної ради
на 2021-2022 роки

смт. Козелець
2021 рік

1. ПАСПОРТ
Програми «Приміський автобус» Козелецької селищної ради
на 2021-2022 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Козелецька селищна рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку фінансового управління Козелецької селищної ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Козелецька селищна рада
4.	Учасники Програми	Козелецька селищна рада, <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> <small>(перевізник, що виграє конкурс на перевезення)</small>
5.	Термін реалізації Програми	2021-2022 роки
6.	Головний розпорядник коштів	Козелецька селищна рада
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн.	1200,0 в тому числі: 2021 рік – 600,0 2022 рік – 600,0

1. Загальна характеристика Програми

Програма «Приміський автобус» Козелецької селищної ради на 2021-2022 роки (далі Програма) розроблена на підставі законів України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України.

Програма розроблена відділом економічного розвитку фінансового управління Козелецької селищної ради, враховуючи пропозиції старост та жителів громади, які користуються послугами пасажирського автотранспорту в сільській місцевості.

Під час виконання до Програми можуть вноситися зміни.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Організація регулярного перевезення мешканців населених пунктів Козелецької селищної ради є складовою частиною заходів щодо розвитку транспортного сполучення на території селищної ради.

До складу Козелецької селищної ради входить 53 населені пункти з центром громади – смт. Козелець.

Значна частина населення без належного транспортного сполучення між населеними пунктами громади має потребу в перевезеннях з метою отримання необхідних послуг.

На даний час постало питання організації регулярних пасажирських перевезень людей з віддалених населених пунктів до центру громади смт. Козелець і у зворотному напрямку.

Реалізація Програми надасть можливість вирішити ряд проблем в соціальній сфері, знизити соціальну напругу в громаді, зберегти позитивну динаміку соціальних процесів.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- 1) забезпечення реальних потреб жителів селищної ради в пасажирських перевезеннях;
- 2) транспортна доступність громадян до центру громади з метою отримання адміністративних, медичних, юридичних та інших послуг;
- 3) забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських маршрутах Козелецької селищної ради;
- 4) забезпечення ефективної організації пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

У зв'язку з малим пасажиропотоком на приміських маршрутах загального користування, надання послуг з пасажирських перевезень для громади можливе лише за умови надання допомоги за рахунок селищного бюджету на часткове відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рейсів на приміських маршрутах загального користування.

Реалізація Програми здійснюється за такими етапами:

- вивчення та проведення аналізу маршрутної мережі транспортного сполучення між населеними пунктами;
- впровадження механізму підтримки нерентабельних маршрутів.

Основними шляхами розв'язання проблеми є:

- забезпечення автобусного сполучення на приміських автобусних маршрутах загального користування;
- забезпечення виконання рейсів на маршрутах;
- стабільність надання послуг з перевезення пасажирів автобусами у сільській місцевості.

Соціальний ефект від реалізації Програми полягає у забезпеченні загальнодоступності послуг регулярного рейсового автобусного сполучення для жителів віддалених населених пунктів громади, підвищення якості і безпеки перевезень пасажирів.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми на 2021-2022 роки здійснюється за рахунок коштів бюджету Козелецької селищної ради та інших джерел, не заборонених діючим законодавством, у межах сум на вказані цілі, затверджених на відповідний бюджетний рік.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься відповідно до Положення про часткове відшкодування витрат за перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради.

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів на 2021-2022 роки з бюджету Козелецької селищної ради, необхідних для реалізації Програми, становить 1200,00 тис. грн.

Орієнтовний зведений розрахунок мінімальних витрат на обслуговування маршрутів загального користування на 2021 рік передбачений в додатку 1 до Програми.

Головним розпорядником коштів, що передбачаються на реалізацію Програми є Козелецька селищна рада.

6. Перелік завдань та напрямів Програми

Першочерговими завданнями Програми є постійний моніторинг, уточнення пасажиропотоку на відповідних приміських маршрутах загального користування, поточне коригування автобусної маршрутної мережі, виходячи з потреб населення у необхідній кількості маршрутів.

Головними напрямками Програми є:

- реалізація засад державної політики у сфері пасажирського транспорту;
- створення рівних умов для роботи суб'єктів господарювання, що здійснюють пасажирські перевезення;
- забезпечення рівної конкуренції та прозорості під час проведення конкурсів на автобусні маршрути;
- вдосконалення інфраструктури пасажирських перевезень.

7. Очікувані результати Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- 1) відновити на території Козелецької селищної ради транспортне сполучення віддалених населених пунктів з центром громади;
- 2) забезпечити належний рівень транспортного обслуговування населення;
- 3) забезпечення реалізації рівних прав громадян на отримання адміністративних, юридичних, соціальних, медичних послуг та інших необхідних потреб.

Успішне впровадження Програми зменшить негативні процеси у соціальній сфері громади, допоможе досягти позитивних зрушень у забезпеченні соціально необхідними послугами сільського населення.

ПОЛОЖЕННЯ
про часткове відшкодування витрат за перевезення пасажирів на
приміському автобусному маршруті загального користування,
що не виходить за межі Козелецької селищної ради

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм часткового відшкодування вартості витрат з перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради.

2. Фінансування послуг перевезень автомобільним транспортом на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради, проводиться за рахунок коштів бюджету Козелецької селищної ради та інших джерел, не заборонених діючим законодавством, передбачених на відповідний рік в межах обсягів фінансування, затверджених на такі цілі.

3. Головним розпорядником коштів бюджету на здійснення виплат за послуги перевезення є Козелецька селищна рада.

2. Укладення договорів з перевізниками щодо здійснення
послуг з перевезень громадян та фінансування

1. Часткове відшкодування витрат проводиться щомісячно на підставі укладеного Договору про часткове відшкодування витрат на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради (*додаток 1*).

2. Договір укладається між головним розпорядником коштів та перевізником на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради.

3. Перевізник з метою отримання часткового відшкодування вартості витрат за послуги з перевезення пасажирів автомобільним транспортом надає головному розпоряднику коштів – Козелецькій селищній раді фактичні розрахунки витрат (*додаток 2*), підписані акти виконаних робіт в двох примірниках, калькуляції вартості витрат по маршрутах та інші документи для прийняття рішення.

Перевізник несе персональну відповідальність за цільове використання коштів.

Часткове відшкодування витрат по перевезенню надається перевізникові для покриття планових збитків діяльності, відповідно обґрунтованих розрахунків, які перевізник подає до Козелецької селищної ради не пізніше 10 числа місяця наступного за звітний. Відшкодування витрат на перевезення здійснюється розпорядником бюджетних коштів відповідно до проаналізованої доцільності використання фінансового ресурсу, передбаченого на Програму до 15 числа місяця, наступного за звітним.

4. Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізника.

5. Головний розпорядник коштів – Козелецька селищна рада:

- перевіряє документи подані перевізником для отримання коштів за надані послуги. У разі виявлення розбіжностей повертає документи перевізнику для усунення недоліків;

- погоджує оплату коштів перевізнику за надані послуги, в межах бюджетних асигнувань, встановлених затвердженим кошторисом, на підставі підписаних актів виконаних робіт та подає їх на виплату.

6. Здійснення часткового відшкодування витрат перевізнику на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради припиняється у разі дострокового розірвання договору про перевезення пасажирів та/або закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

3. Контроль за відшкодуванням витрат

3.1. Контроль за використанням коштів здійснюється постійною комісією Козелецької селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

3.2. Суперечності, що виникають між перевізником і Козелецькою селищною радою вирішуються шляхом переговорів.

У випадках недосягнення згоди між сторонами спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.О.Набільська

Додаток 2
до Положення про часткове
відшкодування витрат на
приміському автобусному
сполученні загального
користування, що не виходить за
межі Козелецької селищної ради

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ за _____ місяць 202_року
по маршруту _____
(назва маршруту)

1.	Кількість рейсів за день відповідно до розкладу руху	
2.	Кількість робочих днів за місяць	
3.	Кількість виконаних рейсів за місяць	
4.	Кількість перевезених пасажирів за проданими квитками за відповідний місяць	
5.	Розмір суми отриманого доходу від продажу квитків, грн.	
6.	Різниця між витратами за здійснений рейс та отриманим доходом від платних послуг за перевезення	

Керівник підприємства,
що здійснює перевезення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 1
до Програми «Приміський автобус»
Козелецької селищної ради
на 2021-2022 роки

**Зведений розрахунок мінімальних витрат на обслуговування
маршрутів загального користування на 2021 рік**

№ п/п	Назва маршруту	Мінімальні витрати на маршруті, грн. за один оборотний рейс	Кількість календарних днів обслуговування в рік	Сума витрат на обслуговування маршруту, грн, за рік	Прогнозова на виручка за перевезення платних пасажирів за 2021 рік	Сума часткового відшкодування витрат на маршруті, грн.
1.	Козелець - Нічогівка	1449,08	120	173 889,6	72 000,0	101 889,6
2.	Козелець - Будище	1429,29	120	171 514,8	63 000,0	108 514,8
3.	Козелець - Булахів	1067,76	120	128 131,2	54 000,0	74 131,2
4.	Козелець - Омелянів	1831,16	120	219 739,2	72 000,0	147 739,2

Додаток 1
до Положення про часткове
відшкодування витрат на
приміському автобусному
сполученні загального
користування, що не виходить за
межі Козелецької селищної ради

ДОГОВІР № _____

про часткове відшкодування витрат на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради.

смт. Козелець

« _____ » _____ 2021 року

Сторони:

Козелецька селищна рада, далі – **Платник**, в особі _____,
який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та _____
в особі _____
далі – **Перевізник**, який діє на підставі _____,
з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

І. Предмет Договору

1. **Перевізник** зобов'язується забезпечити перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування _____ згідно затверджених розкладів руху та схем маршрутів.

2. **Перевізник** зобов'язується забезпечити безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій населення.

3. **Платник** зобов'язується здійснювати часткове відшкодування витрат з перевезення пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування, що не виходить за межі Козелецької селищної ради згідно розрахунків перевізника на умовах та в порядку встановленому даним Договором, за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

4. Загальна сума відшкодування являє собою різницю між витратами за здійснений рейс та отриманим доходом від платних послуг за перевезення, згідно розрахунку мінімальних витрат на здійснення одного оборотного рейсу на автобусному маршруті, складеного за Методикою розрахунків тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту,

затвердженою наказом Міністерства транспорту та зв'язку України за №1175 від 17.11.2009 року, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Умови Договору

Перевізник:

2.1. Здійснює безперербійне сполучення на маршрутах згідно схем маршрутів та розкладів руху.

2.2. Забезпечує дотримання законодавчих та інших нормативно – правових актів, які стосуються перевезення пасажирів на маршрутах загального користування.

2.3. Зобов'язаний надати до 10 числа місяця наступного за звітним, розрахунок про кількість виконаних рейсів на маршрутах, розрахунок суми часткового відшкодування витрат за виконані рейси та акти виконаних робіт.

Платник:

2.4. Зобов'язаний приймати у **Перевізника** розрахунки, вказані у пункті 2.3. цього Договору, перевірити їх правильність та підписати Акти виконаних робіт.

2.5. Забезпечує часткове відшкодування витрат на обслуговування приміських маршрутів, а саме різницю між витратами за здійснений рейс та отриманим доходом від платних послуг за перевезення, згідно розрахунків **Перевізника**.

2.6. Кошти на часткове відшкодування витрат на обслуговування приміських маршрутів перераховуються **Платником** на розрахунковий рахунок **Перевізника**, згідно з наданими ним розрахунками та актами виконаних робіт до 15 числа місяця, наступного за звітним.

3. Відповідальність сторін

1. **Перевізник** несе відповідальність за своєчасність надання звітності та підписання актів звіряння з **Платником**, достовірність заповнення звітів та правильність застосування затверджених тарифів.

2. **Перевізник** несе повну відповідальність за дотримання законодавства щодо пільгових перевезень громадян.

3. **Перевізник** несе відповідальність за дотримання культури та якості обслуговування пасажирів.

4. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше як за десять календарних днів до моменту розірвання Договору.

5. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

6. У разі дострокового розірвання Договору **Платник** відшкодовує **Перевізникові** лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору.

4. Термін дії Договору

1. Даний Договір набирає чинності з _____ 2021 року і діє до 31 грудня 2021 року, а в частині проведення розрахунків щодо часткового фінансування до їх повного виконання.

2. Жодна із сторін не має права розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

3. В разі припинення дії Договору Сторони повинні виконати зобов'язання, які в них виникли до припинення дії цього Договору.

5. Інші умови

1. **Перевізник** для укладання Договору з **Платником** подають наступну інформацію:

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

копію ліцензії;

копію розкладу руху автобусів на маршрутах, встановлені тарифи (вартість проїзду).

копію свідоцтва про реєстрацію платника податку.

2. Сторони зобов'язані дотримуватися умов Закону України «Про захист персональних даних».

3. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

4. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. Всі додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані Сторонами.

6. Порядок вирішення спорів

1. Всі спори та розбіжності під час виконання умов цього Договору, розглядатимуться шляхом переговорів між Сторонами.

2. Внесення змін та доповнень до цього Договору, а також його пролонгація оформлюється додатковими угодами.

3. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір вирішується у судовому порядку.

7. Банківські реквізити та юридичні адреси сторін

«ПЕРЕВІЗНИК»	«ПЛАТНИК»
	Голова _____