



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

25 травня 2021 року
смт. Козелець

№ 192-12/VIII

Про затвердження Положення
про робочу групу з питань легалізації
виплати заробітної плати та
зайнятості населення

Відповідно до частини другої статті 17, частини третьої статті 18, підпункту 8 пункту «б» частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою легалізації заробітної плати, виявлення прихованої зайнятості, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з фінансово-економічних та соціальних питань Колесниченко Г.І.

Селищний голова

В.П.Бригинець

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
від 25 травня 2021 року
№ 192-12/VIII

Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого комітету Козелецької селищної ради, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарської діяльності законодавства про працю та оплату праці;

2) сприяння діяльності виконавчих органів Козелецької селищної ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації зайнятості та заробітної плати;

3) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації зайнятості населення та виплати заробітної плати;

4) проведення роз'яснювальної роботи щодо легалізації зайнятості та заробітної плати.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення та використання зібраної інформації під час формування планів проведення перевірок суб'єктів господарювання;

2) ініціює та/або організовує обстеження суб'єктів господарювання щодо дотримання законодавства у сфері праці та оплати праці (оформлення трудових відносин, виплата заробітної плати);

3) здійснює моніторинг за діяльністю суб'єктів господарювання, що мають значні валові доходи, але офіційно виплачують заробітну плату меншу, ніж розмір мінімальної заробітної плати чи на його рівні;

4) здійснює аналіз причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати та зайнятістю населення, розробляє та подає виконавчим органам Козелецької селищної ради та підрозділам центральних органів виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;

5) проводить інформаційну роботу серед населення в частині роз'яснення з питань врегулювання соціально-трудових відносин;

6) проводить роз'яснювальну роботу серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного податкового та трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

7) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питання щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів Козелецької селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій для розгляду питання щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) залучати до участі у своїй роботі представників правоохоронних органів, спеціалістів відповідних контролюючих відомств, виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками;

4) ініціювати та/або організовувати обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників.

6. Робоча група утворюється та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

Робочу групу очолює селищний голова. До складу Робочої групи входять представники виконавчих органів Козелецької селищної ради та за згодою можуть входити представники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, представники об'єднань

організацій роботодавців, профспілок, громадських організацій, представники інших організацій, служб, відомств, тощо.

Склад Робочої групи, до якого входять голова, його заступник, секретар та її члени, затверджується розпорядженням селищного голови.

7. Голова Робочої групи:

- 1) скликає засідання Робочої групи та головує на них;
- 2) здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- 3) розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;
- 4) координує діяльність Робочої групи з виконавчими органами Козелецької селищної ради та підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
- 5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи, а у разі його відсутності, за рішенням його заступника.

Організаційне та документальне забезпечення роботи Робочої групи виконує секретар, який:

- погоджує з головою Робочої групи дату проведення засідання і за п'ять робочих днів до засідання Робочої групи сповіщає про це членів Робочої групи.

- веде протокол засідання Робочої групи.

Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання Робочої групи веде голова, а у разі його відсутності — заступник голови.

Засідання Робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

9. На засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, які носять рекомендаційний характер.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписується головуючим та секретарем і надсилається виконавцям.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Протокол засідання підписується головуючим на її засіданні та відповідальним секретарем і, у разі потреби, надсилається членам Робочої групи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.О.Набільська