



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

12 жовтня 2022 року
смт. Козелець

№ 588-39/VIII

Про створення комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільного наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України та Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 № 300/339 «Про затвердження Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур», Указу Президента України від 18.12.2007 № 1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» та враховуючи соціальну значимість вирішення проблеми щодо створення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконавчий комітет вирішив:

1. Створити комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Козелецької селищної ради та затвердити його персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань будівництва, ЖКГ та комунальної власності Моцьора В.В.

Заступник селищного голови

Олена ЗОЛОТАРЕВСЬКА

Склад

комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Козелецької селищної ради

Голова:

Моцьор Володимир Васильович – заступник селищного голови з питань будівництва, ЖКГ та комунальної власності;

Заступник голови:

Набільська Людмила Олександрівна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;

Секретар:

Дубинський Леонід Михайлович – головний спеціаліст з ведення містобудівного кадастру відділу проектування, містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради;

Члени комітету:

Сікачова Валентина Захарівна – начальник відділу соціального захисту населення селищної ради;

Синицький Олександр Миколайович – голова Козелецької районної спілки ветеранів Афганістану(за згодою);

Дрофенко Ольга Андріївна – завідувач сектору економічного розвитку селищної ради;

Полов'ян Олег Іванович – головний спеціаліст з ЖКГ відділу проектування, містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради;

Бреус Оксана Петрівна – головний спеціаліст з питань комунальної власності відділу земельних відносин та комунальної власності селищної ради;

Квітко Лілія Іванівна – директор Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю;

Моспаненко Андрій Ігорович – фізична особа з інвалідністю (за згодою);

Джулай Микола Петрович – фізична особа з інвалідністю (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА

Положення

про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

1. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі – комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Козелецької селищної ради з метою координації роботи, пов'язаної із створенням на території громади особам з інвалідністю (у тому числі особам з інвалідністю із зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення (далі – маломобільні групи населення), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських соціальних будівель, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, які знаходяться на території населених пунктів вимогам чинних будівельних норм;
- підготовка пропозицій підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і соціальних будівель, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку та інших установ і закладів і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;
- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;
- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
- сприяння ефективній взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;
- проводити засідання комітету доступності з питань, що належать до його компетенції;
- надавати органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності проводить свою діяльність на основі взаємодії з структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, соціального захисту населення, громадських організацій інвалідів та фізичних осіб (за їх бажанням), тощо.

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює заступник селищного голови з питань будівництва, ЖКГ та комунальної власності.

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою. Голова комітету доступності має заступника, який за посадою є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

Повноваження заступника голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності.

8. Регламент комітету доступності.

Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться при потребі за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності – заступника голови.

Повноваження заступника голови комітету доступності:

- у разі відсутності голови комітету доступності: проводить засідання комітету доступності, затверджує план роботи комітету доступності, затверджує порядок денний засідання комітету доступності;
- надає комітету доступності пропозиції з питань, що стосуються створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;
- контролює виконання протокольних доручень комітету доступності.

План роботи комітету доступності та порядок денний засідання комітету доступності формуються за пропозиціями його членів і затверджується головуючим, а при відсутності голови – заступником голови.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини його членів.

Рішення комітету доступності (план роботи, порядок денний) вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформляються протоколом, який підписують головуючий та секретар, а при відсутності голови – заступник голови та секретар.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

Протокол складається протягом трьох робочих днів після засідання.

Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності секретарем у п'ятиденний термін після складання протоколу, для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

9. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться селищним головою та виконавчим комітетом селищної ради з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

10. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через офіційний веб-сайт селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА