



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

08 листопада 2022 року
смт. Козелець

№ 639-41/VIII

Про погодження Програми підтримки
та розвитку Трудового архіву
Козелецької селищної ради
на 2023-2025 роки

З метою реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства та забезпечення зберігання і використання соціально значущих документів громадян, керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» та ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет вирішив:

1. Погодити Програму підтримки та розвитку Трудового архіву Козелецької селищної ради на 2023-2025 роки, що додається.
2. Фінансовому управлінню Козелецької селищної ради передбачити кошти у селищному бюджеті на фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з фінансово-економічних та соціальних питань Гарбуза М.П.

Заступник селищного голови

Олена ЗОЛОТАРЕВСЬКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
від 08 листопада 2022 року
№ 639-41/VIII

**Програма
підтримки та розвитку Трудового архіву Козелецької
селищної ради на 2023-2025 роки**

смт.Козелець

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1 .	Ініціатор розроблення Програми	Козелецька селищна рада
2 .	Підстави для розробки Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про Національний архівний фонд і архівні установи», рішення 3 сесії Чернігівської районної ради 8 скликання від 29.12.2020 року «Про передачу бюджетної установи комунального закладу Трудовий архів Козелецького району Чернігівської області зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Козелецького району в комунальну власність Козелецької селищної територіальної громади»
3 .	Розробник Програми	Трудовий архів Козелецької селищної ради
4 .	Відповідальні виконавці	Козелецька селищна рада, Трудовий архів Козелецької селищної ради
5 .	Учасники Програми	Козелецька селищна рада, Трудовий архів Козелецької селищної ради
6 .	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
7 .	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Козелецький селищний бюджет, Деснянський селищний бюджет, Кіптівський сільський бюджет, Остерський міський бюджет
8 .	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн.	Всього – 732,3 2023 рік – 243,3 2024 рік – 242,0 2025 рік – 247,0
8.1 .	у тому числі: - селищний бюджет	Всього – 369,76 2023 рік – 122,86 2024 рік – 122,2 2025 рік – 124,7

8.2 .	-інші джерела фінансування	Всього – 362,54 2023 рік – 120,44 2024 рік – 119,8 2025 рік – 122,3
----------	----------------------------	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архівні документи є складовою частиною світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів, які використовуються з науковою метою, для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств всіх форм власності, а також задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

У зв'язку з ліквідацією підприємств та організацій різних форм власності гостро стоїть питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Ця проблема може бути вирішена шляхом забезпечення подальшої діяльності в громаді Трудового архіву для зберігання даних документів та реалізації Програми підтримки та розвитку Трудового архіву Козелецької селищної ради на 2023-2025 роки (далі – Програма).

З прийняттям Програми, Трудовий архів Козелецької селищної ради зможе виконувати покладені на нього завдання щодо зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду, відповідно до норм чинного законодавства.

Підставою для прийняття Програми підтримки та розвитку Трудового архіву Козелецької селищної ради на 2023-2025 роки є Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Трудовим архівом надаються послуги з виявлення документів за справами, виконання соціально-правових запитів громадян за документами архіву про прийняття, переведення, звільнення працівників, про трудовий стаж, про розмір заробітної плати, також виконання запитів юридичних осіб за документами архіву, виконання запитів з історії підприємств, установ, організацій.

Всього в Трудовому архіві на зберіганні знаходиться 84 фонди в кількості 15 261 справ.

Трудовий архів зберігає 84 описи на документи з особового складу ліквідованих установ.

За 2021 рік директором архіву видано 411 довідок соціально-правового характеру.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи в громаді, задоволенні соціальних потреб громадян щодо

забезпечення збереженості для подальшого використання тих архівних документів, що не належать до складу Національного архівного фонду.

3. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Основними шляхами та способами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблеми є:

- реалізація державної політики в галузі архівної справи;
- підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівної установи;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання документів, збільшення їх обсягу та розширення фондів;
- створення належних умов для забезпечення захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної інформації щодо документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- приведення діловодства у відповідність з чинним законодавством, забезпечення зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- забезпечення прав і законних інтересів громадян щодо інформації соціально-правового характеру шляхом своєчасної видачі довідок.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах коштів, затверджених у селищному бюджеті на зазначені цілі на відповідний рік та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Для виконання Програми передбачено здійснити такі заходи:

тис. грн.

№ п/ п	Найменуван ня видатків	Термін реалізації		
		202 3 рік	2024 рік	2025 рік
1	Оплата праці з нарахуваннями	188,8	190,0	190,0
2	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інші видатки	19,5	10,0	12,0
3	Оплата енергоносіїв	35,0	42,0	45,0
	ВСЬОГО	243	242,	247,

		,3	0	0
--	--	-----------	----------	----------

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- задовольнити у необхідних обсягах потреби громадян щодо інформації соціально-правового характеру;
- забезпечити повноцінний захист документів та належне ведення обліку документів;
- створити ефективні умови для роботи працівників архіву;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення Трудового архіву.

Строки виконання Програми: 2023-2025 роки.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА