



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

14 листопада 2023 року
смт. Козелець

№ 1666-69/VIII

Про підтвердження факту спільного проживання та догляду і складання акту встановлення факту здійснення догляду

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», з метою підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані/проживають на території Козелецької селищної ради, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет вирішив:

1. Надати повноваження щодо складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

2. Створити комісію по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, затвердити її склад (додаток 1).

3. Затвердити Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 2).

4. Затвердити форму акту встановлення факту здійснення догляду (додаток 3).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з фінансово-економічних та соціальних питань Гарбуза М.П.

Селищний голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Козелецької селищної ради
від 14 листопада 2023 року
№ 1666-69/VIII

Склад комісії

по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю
I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

Золотаревська Олена Олександрівна	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, <i>голова комісії</i> ;
Сікачова Валентина Захарівна	- начальник відділу соціального захисту населення селищної ради, <i>заступник голови комісії</i> ;
Кобижча Наталія Іванівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту населення селищної ради, <i>секретар комісії</i> ;
Члени комісії:	
Сімейний лікар особи, яка потребує надання соціальних послуг;	
Староста відповідного старостинського округу (села);	
Депутат Козелецької селищної ради (за згодою)	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Комісія по встановленню факту спільного проживання та здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – комісія), створена з метою встановлення факту здійснення догляду особами, які мають одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи, або особами, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи, та особами, які здійснюють догляд за особами, які потребують постійного догляду, і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України під час введення на території України надзвичайного або воєнного стану.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Положення про комісію та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

4. Організація роботи комісії здійснюється відповідно до цього Положення.

5. Члени комісії беруть участь у роботі комісії особисто на громадських засадах.

6. Основними завданнями комісії є складання Акту здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II групи;
- за особами, які потребують постійного догляду.

7. Підставою для складання Акту здійснення догляду є письмове звернення у довільній формі на ім'я селищного голови до Козелецької селищної ради від особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд, з наданням наступних документів:

для осіб, які здійснюють догляд за особами з інвалідністю I чи II групи:

- копія паспортів заявника та особи з інвалідністю I чи II групи;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок;
- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про інвалідність;
- документ, що підтверджує необхідність в догляді, виданий закладом охорони здоров'я (для осіб з інвалідністю II групи);

для осіб які здійснюють догляд за особами, які потребують постійного догляду:

- копія паспортів заявника та особи, яка потребує постійного догляду;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок;

- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.

8. Акт здійснення догляду складається комісією не пізніше, ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

9. Акт складається у 2 (двох) примірниках за формою, встановленою у додатку до цього Положення, засвідчується підписами усіх членів комісії та скріплюється печаткою відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

10. Складання Акту здійснюється комісією із залученням осіб, що потребують догляду та здійснюють догляд, а також не менше двох сусідів (свідків), що засвідчують факт здійснення догляду за особою з інвалідністю I чи II групи, або особою, що потребує постійного догляду.

11. Акт складається за місцем фактичного проживання особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду. У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи, або особа, що потребує постійного догляду є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою – за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

12. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складання Акту, несе заявник.

13. Акт реєструється в Журналі реєстрації актів.

14. Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акту, долучаються до другого примірника Акту встановлення факту здійснення догляду, який зберігається в відділі соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

15. Підставами для відмови у складанні та видачі Акту є:

- подання неповного пакету документів;
- зазначення в заяві та поданих документах недостовірних даних;
- не підтвердження факту здійснення догляду.

Про відмову у видачі Акту заявник повідомляється по телефону або електронним листом.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА

АКТ
встановлення факту здійснення догляду

№ _____
_____ (число) _____ (місяць) _____ (рік)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюється догляд:

Обстеження проведено за адресою:

Встановлені обставини здійснення догляду:

Висновок: _____

З актом ознайомлені: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Підписи опитаних осіб: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду склали члени комісії по встановленню факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.

Підписи комісії:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА