



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 березня 2023 року  
смт. Козелець

№ 739-49/VIII

Про погодження Положення про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради у новій редакції

З метою надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, на виконання Закону України «Про соціальні послуги» та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет вирішив:

1. Погодити Положення про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради у новій редакції, згідно додатку.

2. Доручити начальнику відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради (Сікачовій В.З.) забезпечити організацію надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради відповідно до цього Положення.

3. Погоджене Положення про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради подати на затвердження чергової сесії селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Золотаревську О.О.

Селищний голова

Валентин БРИГИНЕЦЬ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Козелецької селищної ради  
від 14 березня 2023 року  
№ 739-49/VIII

**Положення  
про надання платних соціальних послуг  
відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради  
в новій редакції**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради (далі – Відділ СЗН).

1.2. Дане Положення про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради (далі – Положення) розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України:

- від 01 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;
- від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;
- від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами,

наказів Мінсоцполітики України:

- від 13 листопада 2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома»;

- від 12 липня 2016 р. № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

**2. Порядок надання відділом соціального захисту населення  
Козелецької селищної ради платних соціальних послуг**

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви до Відділу СЗН Козелецької селищної ради. Після надходження заяви з рішенням Відділ СЗН Козелецької селищної ради щодо надання соціальних послуг на платній основі, визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається

індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг Відділом СЗН Козелецької селищної ради. Надання платних соціальних послуг відділом СЗН здійснюються через оформлення заявок на ту чи іншу платну послугу. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.2. Відділ СЗН Козелецької селищної ради надає платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), які визначені Законом України:

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги у відділі СЗН Козелецької селищної ради і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

2.3. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування у відділі СЗН Козелецької селищної ради в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, тощо. Для цього спеціально створена комісія при виконавчому комітеті Козелецької селищної ради може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділом СЗН Козелецької селищної ради.

В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадянам передбачаються у кошторисі відділу СЗН Козелецької селищної ради за рахунок додаткових коштів селищного бюджету.

Відділ СЗН Козелецької селищної ради може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.4. Відділ СЗН Козелецької селищної ради проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу серед населення Козелецької селищної ради щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання, аналіз якості надання цих послуг.

### **3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

3.1. Розмір плати за надання соціальних послуг визначається на підставі тарифу (ціни).

3.2. Тариф на платну соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги та адміністративних витрат.

До собівартості платної соціальної послуги включаються:

- прямі матеріальні витрати;
- загально-виробничі витрати;
- прямі витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальне страхування та відрахування до цільових фондів.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, що обраховуються згідно з прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, які були зайняті безпосередньо у наданні таких послуг.

3.3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради:

- вивчає потребу мешканців громади в соціальних послугах;
- визначає перелік платних соціальних послуг (додаток 1);
- здійснює розрахунок платних соціальних послуг (додаток 2);
- визначає норми витрат часу, який витрачається для виконання послуги кожним з надавачем платної соціальної послуги.

Норми часу, які враховуються при виконанні робіт працівниками під час обслуговування громадян, приймаються з визначених законодавством нормативів, проводяться розрахунки прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої, згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці. Враховуються відповідні нормативи прямих матеріальних витрат, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовує розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції. Для розрахунку загально-виробничих витрат використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу.

3.4. Розрахунок тарифу на платну соціальну послугу проводиться за формулою:

$$\text{Тариф (ціна)} = \text{ПМВ} + \text{ЗВВ} + \text{ПВОП} + \text{АВ}$$

де, **ПМВ** – прямі загальні витрати;

**ЗВВ** – загально-виробничі витрати;

**ПВОП** – прямі витрати на оплату праці та нарахування;

**АВ** – адміністративні витрати.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги.

3.5. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, відділ СЗН Козелецької селищної ради переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно законодавства.

3.6. Тарифи на платні соціальні послуги за пропозицією начальника відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

#### **4. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

4.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради, при наданні платних соціальних послуг, веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

4.3. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється отримувачем послуг.

4.4. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється готівкою в касу в останній день поточного місяця, оприбутковується касою відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради, здається на розрахунковий рахунок банку. Використання коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Людмила НАБІЛЬСЬКА

**Перелік платних соціальних послуг  
відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування послуги</b>
1.	Придбання та доставка продуктових та промислових товарів
2.	Прибирання вологе 2 кімнат
3.	Прибирання вологе 3 кімнат
4.	Косметичне прибирання 2 кімнат
5.	Косметичне прибирання 3 кімнат
6.	Генеральне прибирання 2 кімнат
7.	Генеральне прибирання 3 кімнат
8.	Прибирання подвір'я
9.	Миття вікон
10.	Приготування їжі
11.	Годування
12.	Миття посуду
13.	Побілка стін і стелі
14.	Прання білизни (ручне)
15.	Утеплення вікон на зиму
16.	Занесення води (приватний сектор)
17.	Занесення, винесення овочів з льоху
18.	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (садіння)
19.	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (прополка)
20.	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (збирання врожаю)

21.	Оформлення субсидій (комунальні платежі)
22.	Супроводження до лікарні
23.	Оплата комунальних платежів
24.	Надання допомоги у написанні листів
25.	Занесення палива